

ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA

Via Sette Martiri, 33 - 35143 - Padova

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(art. 30, comma 2-bis, del d. lgs. n. 165/2001)

per colloquio, per la copertura di n. 5 posti di ESECUTORE SOCIO ASSISTENZIALE
a tempo indeterminato e orario pieno
Area degli Operatori Esperti CCNL comparto Funzioni Locali

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto che con deliberazione n. 14 del 23.03.2026 il Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad approvare il PIAO 2026-2028, aggiornando il piano triennale del fabbisogno del personale;
- Visto il D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e, in particolare, l'art. 30, recante norme sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- Vista l'attuale dotazione organica;
- in esecuzione della deliberazione Consiliare n. 11 del 09.03.2026 di avvio della procedura concorsuale e dell'approvazione dell'Avviso di mobilità esterna per l'assunzione di n. 5 Esecutori Socio Assistenziali a tempo pieno e indeterminato, Area degli Operatori Esperti;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, per colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Esecutore Socio Assistenziale, Area degli Operatori Esperti del CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali, con mansioni e competenze proprie dell'Operatore Socio Sanitario.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto posto è attribuito lo stipendio in godimento, previsto per l'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità e altre indennità, ove spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali e assistenziali, nonché alle ritenute fiscali, così come previsto dalla vigente normativa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di trasferimento all'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista tutti i dipendenti che, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, abbiano i seguenti requisiti:

- a) siano in servizio (e abbiano superato il periodo di prova) con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- b) siano collocati nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale (Area contrattuale degli Operatori Esperti del CCNL comparto Funzioni Locali) o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- c) effettuino una prestazione a tempo pieno o, se in part time, siano disponibili a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del passaggio;

- d) siano in possesso di apposita dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza in ordine alla disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso di collocamento utile in graduatoria ovvero di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza riguardo alla non necessità del suddetto nulla osta poiché il soggetto non ricade nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- e) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- f) possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001.

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230 del 09.8.2002, sono equipollenti all'attestato di Operatore socio sanitario i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
- attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05.07.2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 3973 del 30.12.2002, sono equipollenti al titolo di Operatore addetto all'assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- assistente all'infanzia di durata triennale;
- assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- dirigente di comunità di durata quinquennale;
- diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio - organo nazionale - istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;
- attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
- diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.

I suddetti titoli sono equipollenti al titolo di Operatore Socio Sanitario esclusivamente ai fini dell'accesso all'impiego.

Inoltre, per i diplomi e gli attestati non conseguiti nella Regione Veneto, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa che dispone l'equipollenza;

- g) non siano incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero

verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di inizio pubblicazione del presente avviso;

- h) non abbiano subito condanne penali o non abbiano procedimenti penali in corso;
- i) siano in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo ricercato.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi della normativa vigente, prima dell'immissione in servizio, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Esecutore Socio Ass.le, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 5/02/92 n. 104 e L. 12/3/99 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA nella sezione bandi e avvisi raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet dell'Ente www.configliachi.it nell'area "Informazioni utili", "Concorsi".

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura esclusivamente per via telematica tramite il portale unico del reclutamento InPA, previa registrazione tramite SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS e IDAS.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, i candidati dovranno compilare tutti i campi previsti dal format e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso di tutti i requisiti obbligatori di ammissione previsti dal presente bando, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae.

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n. 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.20023, n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione in InPA.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto non verranno prese in considerazione domande che dovessero pervenire con altre modalità.

La domanda di partecipazione non ancora inoltrata può essere integrata e/o modificata entro la data di scadenza dei termini. In caso di domanda già inoltrata, per apportare modifiche o integrazioni o aggiornamenti alla stessa, occorre annullare la domanda già inviata e presentarla nuovamente entro la scadenza dei termini. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendo le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo è attribuito un codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione, né inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, deve essere utilizzato, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail ufficiopersonale@configliachi.it.

In caso di malfunzionamento della piattaforma InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, che sia accertato dall'amministrazione e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", salvo quelli accertati e verificati, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta registrazione nel portale InPA ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia più attiva o non in grado di ricevere messaggi (es. capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica attiva e in grado di ricevere messaggi.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dalla presente procedura.

Questa Amministrazione, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il presente Avviso tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 in materia di Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso.

In caso di richiesta di ausili, il candidato disabile dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata Legge allegando alla domanda l'apposita certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4, Legge n. 104/1992), nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diversa da quella indicata;
- la mancata trasmissione del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con apposita determinazione dirigenziale verrà nominata una Commissione Esaminatrice, composta da esperti in materia, che sottoporrà i candidati a un colloquio individuale, alla valutazione e alla predisposizione della graduatoria.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati, ammessi con riserva alla procedura di mobilità volontaria, saranno invitati a sostenere un colloquio, di natura teorico-pratica, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e competenze, al fine di accertare le professionalità acquisite in relazione alle esigenze dell'Ente nell'ambito professionale richiesto.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Tutte le materie individuate nella tabella C allegata alla L.R. n. 20/2001
- Metodologia e tecnica di elaborazione di progetti assistenziali individuali
- Elementi di base di valutazione multidimensionale dell'anziano
- Nozioni sull'Alzheimer ed altre demenze senili
- Organizzazione di base dei servizi socio-sanitari, con particolare riferimento alle Residenze sanitarie Assistenziali
- Rapporti di lavoro nelle IPAB
- Nozioni di diritto della privacy

Al colloquio sarà attribuito un punteggio di massimo 30 punti; l'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione Esaminatrice. Se dal colloquio individuale la Commissione rilevasse che nessun candidato ha i requisiti richiesti per la copertura del posto potrà, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito InPA e sul sito internet dell'Ente. La predetta pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge e di regolamento, comunicazione della conclusione della fase procedimentale relativa all'ammissione dei candidati.

Il colloquio si terrà il giorno mercoledì 20 maggio 2026 dalle ore 10.00 presso la sede dell'Ente in Via Sette Martiri 33 a Padova. L'indicazione della data equivale alla notifica personale ed alla relativa convocazione dei candidati che hanno presentato domanda di mobilità, i quali sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora su stabiliti. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla procedura di mobilità.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Qualora il numero di candidature risultasse elevato, l'Ente si riserva la possibilità di proseguire i colloqui nelle giornate che verranno indicate successivamente.

All'esito del colloquio verrà predisposta la graduatoria finale di merito, in ordine di punteggio conseguito, con l'applicazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

In caso di mancata dichiarazione dei titoli di preferenza nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Tutte le comunicazioni e gli avvisi inerenti la presente procedura verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito internet dell'Ente www.configliachi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione è finalizzata esclusivamente alla copertura dei posti vacanti, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.

In particolare:

- A. la domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista, che potrà, a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenute esigenze organizzative, non procedere all'assunzione;
- B. l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso;
- C. la domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione.

L'effettiva assunzione dei candidati individuati idonei e collocati utilmente nelle prime 5 posizioni della graduatoria di merito, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche.

TRATTAMENTO DEI DATI

Nella procedura di selezione per mobilità, di cui al presente bando, trovano applicazione le norme di cui agli articoli n. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 riguardante il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni dei suddetti articoli si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dall'Istituto Luigi Configliachi al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'Istituto Luigi Configliachi secondo le seguenti modalità:

1. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
Il trattamento riguarda l'operazione e il complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.
Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente e in particolare al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali assunzioni.
2. Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di mobilità e di svolgere le procedure selettive.
3. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali delle IPAB, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito alla prova d'esame e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.
4. Ai sensi dell'art. 15 del sopracitato Regolamento generale sulla protezione dei dati, il concorrente ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni

specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi agli uffici amministrativi.

5. Il titolare e legale rappresentante è l'Istituto Luigi Configliachi con sede in Via Sette Martiri, 33 a Padova.
6. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità volontaria esterna viene pubblicato sul sito InPA e sul sito istituzionale dell'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista www.configliachi.it.

La graduatoria verrà approvata con determina del Direttore e pubblicata sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet dell'Ente www.configliachi.it nell'area "Informazioni utili" - "Concorsi".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o di mutate esigenze organizzative. Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato, che dovrà essere rilasciato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n° 241/1990, è il Direttore Generale.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Alessandro Turri -