

ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA

Via Sette Martiri, 33 - 35143 - Padova

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(art. 30, comma 2-bis, del d. lgs. n. 165/2001)

per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
a tempo indeterminato e orario pieno

Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C, posizione economica in godimento
CCNL comparto Funzioni Locali)

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della deliberazione Consiliare n. 16 del 24.03.2025

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, per colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex categoria giuridica 'C' posizione economica in godimento) del CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali, con mansioni e competenze di supporto all'Ufficio Assistenza Sociale.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto posto è attribuito lo stipendio in godimento, previsto per l'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità e altre indennità, ove spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali e assistenziali, nonché alle ritenute fiscali, così come previsto dalla vigente normativa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di trasferimento all'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti generali:

A. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;

26/03/2025 - 10.25
DIREZIONE GENERALE



ISTITUTO L. CONFIGLIACHI PER MINORATI DELLA
Protocollo N°: 00000977/00 rif: CBA|65676
Data Movimento: 26.03/2025 - 10.25

- B. aver compiuto la maggiore età (anni 18) alla data di presentazione della domanda alla procedura e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- C. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- D. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- E. godimento dei diritti civili e politici;
- F. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- G. essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- H. non essere in alcuna delle condizioni, previste dalle leggi vigenti, come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- I. essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo ricercato.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi della normativa vigente, prima dell'immissione in servizio, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Istruttore Tecnico, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 5/02/92 n. 104 e L. 12/3/99 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Requisiti specifici:

- A. inquadramento a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica 'C') e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o analogo (l'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese);
- B. essere in possesso di apposita dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza in ordine alla disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso di collocamento utile in graduatoria ovvero di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza riguardo alla non necessità del suddetto nulla osta poiché il soggetto non ricade nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- C. diploma di maturità quinquennale rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano, che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea;
- D. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza.

I candidati non devono essere stati destinatari di procedimenti disciplinari, conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al richiamo scritto (censura), nel corso del biennio precedente la data di scadenza del presente Avviso.

I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o di mutate esigenze organizzative. Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato, che dovrà essere rilasciato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura esclusivamente per via telematica tramite il portale unico del reclutamento InPA, dove il bando è pubblicato all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa registrazione tramite SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS e IDAS. Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, i candidati dovranno compilare tutti i campi previsti dal format e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso di tutti i requisiti obbligatori di ammissione previsti dal presente bando, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n. 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.20023, n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione in InPA.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto non verranno prese in considerazione domande che dovessero pervenire con altre modalità.

La domanda di partecipazione non ancora inoltrata può essere integrata e/o modificata entro la data di scadenza dei termini. In caso di domanda già inoltrata, per apportare modifiche o integrazioni o aggiornamenti alla stessa, occorre annullare la domanda già inviata e presentarla nuovamente entro la scadenza dei termini. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendo le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo è attribuito un codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione, né inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, deve essere utilizzato, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail ufficiopersonale@configliachi.it.

In caso di malfunzionamento della piattaforma InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, che sia accertato dall'amministrazione e

confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", salvo quelli accertati e verificati, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta registrazione nel portale InPA ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (pec), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia più attiva o non in grado di ricevere messaggi (es. capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dalla presente procedura.

Questa Amministrazione, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il presente Avviso tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 in materia di Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle sanzioni – anche di ordine penale – di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con apposita determinazione dirigenziale verrà nominata una Commissione Esaminatrice, composta da esperti in materia, che effettuerà preliminarmente un esame dei curricula, pervenuti entro il termine, e sottoporrà i candidati a un colloquio individuale, alla valutazione e alla predisposizione della graduatoria.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati, ammessi con riserva alla procedura di mobilità volontaria, saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza e, inoltre, a valutare le capacità personali, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze tecniche, le esperienze professionali acquisite e le motivazioni personali e professionali al trasferimento.

In particolare, per la posizione da ricoprire, saranno oggetto di valutazione globale:

- a) esame del curriculum formativo e professionale con dettagliata e documentata indicazione dell'esperienza maturata pregressa e attuale nelle attività sotto indicate;
- b) colloquio individuale volto ad accertare:
 - la conoscenza approfondita della normativa del lavoro e della legislazione sociale;
 - verifica delle irregolarità e applicazione delle procedure di rendicontazione amministrativa e dei relativi sistemi di controllo;
 - la conoscenza approfondita dell'ordinamento delle I.P.A.B.;
- c) aspetti motivazionali e requisiti attitudinali in relazione al posto da ricoprire.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio di massimo 30 punti; l'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione Esaminatrice. Se dal colloquio individuale la Commissione rilevasse che nessun candidato ha i requisiti richiesti per la copertura del posto potrà, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito InPA e sul sito internet dell'Ente. La predetta pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge e di regolamento, comunicazione della conclusione della fase procedimentale relativa all'ammissione dei candidati.

La data, l'ora e la sede del colloquio verranno, altresì, pubblicate sul sito InPA e sul sito internet dell'Ente (www.configliachi.it – sezione "Albo Bandi") almeno 15 giorni prima della prova. Le suddette pubblicazioni valgono come convocazione ufficiale per la presentazione presso la sede concorsuale indicata.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Qualora il numero di candidature risultasse elevato, l'Ente si riserva la possibilità di proseguire i colloqui nelle giornate che verranno indicate successivamente.

All'esito del colloquio verrà predisposta la graduatoria finale di merito, in ordine di punteggio conseguito, con l'applicazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

In caso di mancata dichiarazione dei titoli di preferenza nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Tutte le comunicazioni e gli avvisi inerenti la presente procedura verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito internet dell'Ente www.configliachi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto vacante, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.

In particolare:

- A. la domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista, che potrà, a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenute esigenze organizzative, non procedere all'assunzione;
- B. l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso;
- C. la domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione;
- D. sarà escluso dalla procedura:
 - il candidato che risulterà non essere in possesso dei requisiti di ammissione;

- il candidato che non confermerà la propria disponibilità al trasferimento presso questa Amministrazione;
- il candidato che non si presenterà per sostenere il colloquio;
- il candidato che non produrrà il nulla-osta al trasferimento, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei tempi richiesti dall'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista.

TRATTAMENTO DEI DATI

Nella procedura di selezione per mobilità, di cui al presente bando, trovano applicazione le norme di cui agli articoli n. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 riguardante il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni dei suddetti articoli si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dall'Istituto Luigi Configliachi al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'Istituto Luigi Configliachi secondo le seguenti modalità:

1. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

Il trattamento riguarda l'operazione e il complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente e in particolare al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali assunzioni.

2. Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di mobilità e di svolgere le procedure selettive.

3. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali delle IPAB, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito alla prova d'esame e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.

4. Ai sensi dell'art. 15 del sopracitato Regolamento generale sulla protezione dei dati, il concorrente ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi agli uffici amministrativi.

5. Il titolare e legale rappresentante è l'Istituto Luigi Configliachi con sede in Via Sette Martiri, 33 a Padova.

6. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità volontaria esterna viene pubblicato sul sito InPA e sul sito istituzionale dell'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista www.configliachi.it.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inoltrate al Settore Gestione Risorse Umane, all'indirizzo email ufficiopersonale@configliachi.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n° 241/1990, è il Direttore Generale.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Turri