

Prot. 5.770

Padova, 22.06.2015

**CAPITOLATO TECNICO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI MONOUSO PER L’INCONTINENZA E L’IGIENE PER LA DURATA DI ANNI TRE - GARA N. 6087415**

**LOTTO N.1 CIG 630547743A**

**LOTTO N.2 CIG 6305481786**

**ART 1  
OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente capitolato, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 22.06.2015 prot. ( 5.770 ) , esecutiva ai sensi di legge, ha per oggetto la fornitura, comprensiva del servizio di assistenza post-vendita, dei prodotti monouso per l’incontinenza e l’igiene dell’ospite di cui all’allegato A) per il **lotto 1 “Prodotti monouso per l’incontinenza”** per i prodotti **lotto 2 “Prodotti monouso per l’igiene dell’Ospite”** per gli Ospiti dell’Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista (Struttura Sede e Struttura Residenza Breda), nelle tipologie indicate nelle tabelle allegate al presente capitolato e nelle quantità presunte indicate al successivo articolo 2.

L’Istituto gestisce due Strutture per anziani non autosufficienti per complessivi 441 Ospiti in residenzialità, ripartiti:

**Sede: Padova –Via Sette Martiri n.33:**

- n.6 nuclei per complessivi n.304 Ospiti

**Residenza Breda: Padova – Via Ippodromo n.2**

- n.6 nuclei per complessivi n.137 Ospiti

**ART 2  
DURATA DELLA FORNITURA**

Il contratto avrà la durata di anni 3 (anni tre) dalla data di stipula del contratto.

**ART 3  
CLAUSOLA DI RECESSO**

È riconosciuta all’Ente la facoltà di recedere in qualsiasi momento per l’intera durata del rapporto contrattuale ai sensi dell’art.1373 del codice civile, secondo la disciplina e gli effetti previsti dal 2. comma di tale disposizione, facendo salve le sole forniture già eseguite e quelle da prestare sino alla data di efficacia del recesso. Il recesso produce i suoi effetti decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione del recesso, da farsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, fatto salvo le forniture già effettuate.

**ART 4  
ENTITA’ DELLA FORNITURA**

2. L’ammontare della fornitura triennale è in via presuntiva indicato in € 652.000,00 oltre ad € 200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e I.V.A. di Legge.

L’entità triennale della fornitura è indicata nella successiva tabella:

- **lotto 1) “Prodotti monouso per l’incontinenza”** in € **530.150,00** oltre I.V.A. triennali;
- **lotto 2) “Prodotti monouso per l’igiene dell’Ospite”** in € **122.050,00** oltre I.V.A. triennali;

La ditta aggiudicataria avrà l’obbligo di somministrare la maggiore o minore quantità che potrà effettivamente occorrere sia per cause ordinarie che straordinarie.

Tutti i quantitativi sono indicati in via presuntiva, cosicché il fornitore non potrà pretendere indennizzi di sorta se l’effettiva fornitura risultasse di un importo maggiore o minore.

L’Ente si riserva la possibilità di variare la fornitura, in aumento o in diminuzione, fino al 20% in ragione della effettiva necessità del servizio.

Non sono ammesse offerte in aumento.

**ART 5**  
**QUANTITA' RICHIESTE**

Le quantità indicate nella seguente tabella sono indicative riferendosi al consumo prevedibile nel periodo contrattuale del triennio. L'Ente potrà richiedere alla ditta aggiudicataria di provvedere ad un eventuale adeguamento (in più o in meno) delle quantità fornite, in relazione al reale fabbisogno. L'Ente si riserva, nel corso della fornitura, in considerazione dell'evoluzione tecnologica del settore, di acquisire presso la ditta aggiudicataria anche altri articoli che non hanno costituito oggetto di analisi tecnico-economica della presente procedura di appalto, a prezzi da concordarsi tra le parti.

**LOTTO 1) - “Prodotti monouso per l'incontinenza”**

Pos.	Gruppo	Tipologia Prodotto	Taglia / Dimensione	Quantitativo presunto triennale
1	A1	Pannolone mutandina giorno	Media	13.000
2	A2	Pannolone mutandina giorno	Grande	176.000
3	A3	Pannolone mutandina giorno	Extralarge	31.000
4	A4	Pannolone mutandina notte	Media	46.500
5	A5	Pannolone mutandina notte	Grande	502.500
8	B1	Pannolone tipo pants pull ons super	Media	34.500
9	B2	Pannolone tipo pants pull ons super	Grande	43.200
10	C1	Pannolone sagomato	Minimo	17.500
11	C2	Pannolone sagomato	Plus	500
12	C3	Pannolone sagomato	Extra	24.500
13	C4	Pannolone sagomato	Super	29.000
14	C5	Pannolone sagomato	Maxi	108.000
15	D1	Mutanda elastica	Media	2.200
16	D2	Mutanda elastica	Grande	31.500
17	D3	Mutanda elastica	Large	29.800
18	D4	Mutanda elastica	Extralarge	19.000
19	E1	Traversa assorbente	40x60	32.000
20	E2	Traversa assorbente	60x90	735.000

**LOTTO 2) - “Prodotti monouso per l'igiene dell'Ospite”**

Pos.	Gruppo	Tipologia Prodotto	Taglia / Dimensione	Quantitativo presunto triennale
1	G1	Bavaglia	36x66	1.310.000
2	H1	Salvietta	30x40	2.900.000

**ART 6**  
**ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Nello svolgimento del servizio/fornitura saranno a carico della ditta aggiudicataria, oltre a quanto indicato negli altri articoli del presente capitolato, i seguenti oneri ed obblighi:

- a. tutte le spese di partecipazione alla procedura di gara;
- b. tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione dei contratti;
- c. l'imballo e i pallet di consegna;
- d. il trasporto delle merci;
- e. lo scarico presso i magazzini dell'Ente, **senza usufruire dei dipendenti dello stesso**, con mezzi di trasporto adeguati (dotati di sponda idraulica);
- f. regolare ritiro dei pallets ad ogni successiva consegna.

Relativamente alla stipula contrattuale la ditta aggiudicataria, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva della fornitura, dovrà:

- a. provvedere alla costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i.;
- b. presentare la documentazione che verrà richiesta per adempiere a quanto contemplato dalla

- 
- normativa antimafia;  
c. presentarsi alla stipulazione del contratto di fornitura mediante firma digitale.

### **ART 7 CONSEGNE**

#### Obblighi

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di eseguire le consegne nelle sedi, nei giorni e nelle ore per le quantità e tipologie che di volta in volta gli verranno indicate mediante i singoli ordinativi che verranno trasmessi via email dall'Ente e per i quali dovrà essere emessa conferma d'ordine entro 24 ore dal ricevimento dell'ordine, compresi i periodi feriali e festivi, con indicazione della data di consegna, ed esattamente:

- a) Magazzino Sede  
Via Sette Martiri n.33 – 35143 Padova
- b) Magazzino Residenza Breda  
Via Ippodromo n.2 – 35129 Padova

#### Modalità

Le consegne dovranno essere effettuate entro 5 giorni naturali consecutivi dalla data dell'ordine.

La ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto del termine di consegna anche nel periodo feriale ed in caso di sciopero.

Gli ordini dovranno essere scrupolosamente rispettati per quantità e tipologia degli articoli richiesti ed evasi in un'unica soluzione, per ogni struttura.

La merce dovrà essere consegnata, a cura e rischio della ditta appaltatrice, con spese ed oneri a carico della stessa, tassativamente **dalle ore 8.00 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì**, previo avviso email al magazzino dell'unità ordinante almeno 2 giorni lavorativi prima della consegna.

Le operazioni di carico e scarico dovranno essere assicurate dalla ditta appaltatrice con mezzi idonei, escludendo fin da subito ogni necessità di assistenza da parte del personale dell'Ente appaltante. La merce dovrà essere depositata all'interno dei magazzini delle singole residenze.

### **ART 8 VERIFICHE DI CONFORMITA' IN CORSO DI CONTRATTO E VARIAZIONE PRODOTTI**

L'Ente effettuerà, periodicamente con periodicità almeno trimestrale, ed in contraddittorio, le verifiche ed analisi tendenti ad accertare la buona qualità delle merci fornite e la loro rispondenza alla campionatura presentata in sede di aggiudicazione nonché alle condizioni di contratto. Tali verifiche periodiche saranno effettuate su campioni di merci.

Nel caso in cui tali verifiche di conformità evidenzino carenze tali da recare pregiudizi alla qualità del servizio/fornitura o comunque altri gravi inadempimenti contrattuali, l'Ente si riserva la facoltà di risoluzione contrattuale.

Non sono ammesse forniture diverse da quelle convenute. Le caratteristiche tecniche della campionatura andranno conservate inalterate per l'intera durata contrattuale a pena di risoluzione del contratto.

Qualora, nel corso del contratto, la ditta aggiudicataria si trovi per cause ad essa non imputabili nella necessità di variare la tipologia dei prodotti da fornire (ad es. per cessata produzione del prodotto campionato, introduzione di nuovi prodotti etc.) l'Ente si riserva di accettare le proposte alternative, preventivamente campionate previa valutazione favorevole del prodotto sostitutivo. La mancata accettazione dei prodotti in sostituzione da facoltà all'Ente di risoluzione contrattuale.

### **ART 9 PIANO DI ASSISTENZA POST-VENDITA E FORMAZIONE**

La ditta aggiudicataria, durante il periodo di fornitura, deve obbligatoriamente eseguire il piano per il servizio di assistenza post-vendita e formazione, senza oneri a carico dell'Ente appaltante.

Il servizio di assistenza post-vendita, finalizzato al corretto utilizzo dei prodotti forniti, con adeguata reportistica, rappresenta per l'Ente l'ottimizzazione dei consumi e il contenimento dei costi, nonché un miglioramento della qualità di vita per l'Ospite utente.

A tal fine le ditte concorrenti dovranno elaborare e garantire in modo autonomo una proposta progettuale sulle modalità di espletamento della fornitura e sul servizio post-vendita, per tutta la durata contrattuale, al fine di fornire una valida informazione al personale di reparto circa le caratteristiche funzionali e terapeutiche del presidio.

Il piano dovrà essere articolato come segue:

**Monitoraggio costi/consumi e metodiche di impiego:**

- a. monitoraggio dei costi e consumi (reports) da effettuarsi con cadenza mensile entro il mese successivo al trimestre di riferimento da inviare al Direttore dell'esecuzione;
- b. metodiche di impiego da effettuarsi con cadenza mensile da parte di un infermiere o altra figura professionale presso ciascun reparto (totale 14 reparti) con una durata minima di dodici ore (visite programmate) almeno una parte di dette ore dovranno essere effettuate durante il turno notturno con fase conclusiva un report formativo del reparto in oggetto. Al termine del monitoraggio dovrà essere rilasciato al Direttore dell'Esecuzione e discusso con lo stesso, un apposito verbale di quanto riscontrato, controfirmato dal Coordinatore del reparto verificato;
- c. la strutturazione dei reparti dell'Ente appaltante è la seguente:
  - Sede di Via Sette Martiri n.33 n.8 reparti
  - Residenza Breda di Via Ippodromo n.2 n.6 reparti

**Progetti di formazione del personale dell'Ente:**

- a. prima dell'inizio della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà svolgere due stage di formazione e aggiornamento per la presentazione dei prodotti, della durata di due ore per reparto per singola Struttura da concordarsi preventivamente con l'Ente appaltante;
- b. la ditta aggiudicataria è tenuta ad indicare la persona responsabile della consulenza nell'impiego dei prodotti e la persona deputata a ricevere le ordinazioni e le comunicazioni amministrative, che devono essere reperibili in orario d'ufficio.

**ART 10****REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria rimarranno fissi ed invariabili per il primo anno di fornitura. Dal secondo anno contrattuale i prezzi potranno variare in misura pari alla variazione annuale dell'indice I.S.T.A.T. dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) al netto dei tabacchi. Il mese di riferimento sarà quello della scadenza di ciascun anno contrattuale e la variazione avrà decorrenza dal mese successivo. La variazione sarà applicata solo, a pena di decadenza, se chiesta per iscritto dalla ditta aggiudicataria entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'indice ISTAT nella G.U.R.I.

**ART 11****SUBAPPALTO E CESSIONE**

La ditta aggiudicataria non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altri soggetti. Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto verso l'Ente, salvo la facoltà di ritenere risolto il contratto, con diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Il subappalto a terzi è subordinato alle condizioni previste dall'art.118 D. Lgs. 163/2006 e s.m.e i..

**ART 12****CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale I.V.A. esclusa, così come indicata dall'art.113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.e i. dovrà essere versata dalla entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita a fine rapporto, solo dopo che sia stata definita ogni pendenza tra le parti e la ditta aggiudicataria abbia presentato all'Ente certificazione dalla quale si rilevi la regolarità degli adempimenti in materia contributiva e previdenziale.

Fatto salvo il diritto al risarcimento al maggior danno, l'Ente potrà ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore relativamente al contratto in corso: in tal caso la ditta aggiudicataria è tenuta al reintegro cauzionale entro e non oltre giorni 30 dalla data di notifica del provvedimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.

**ART 13****FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Ai fini della contabilizzazione delle forniture farà fede il documento di trasporto che accompagna ogni consegna, debitamente sottoscritto per accettazione dall'Ente appaltante.

La ditta aggiudicataria emetterà due fatture mensili distinte una per la Sede e una per la Residenza Breda sulla base delle forniture effettuate nel corso del mese in considerazione.

I prezzi unitari di aggiudicazione si intendono al netto dell'I.V.A., fissi e invariati, secondo quanto disposto dall'art.10.

I pagamenti verranno effettuati a mezzo mandato entro 30 gg. fine mese data di accettazione della fornitura, sempreché non esistano contestazioni in atto. Il pagamento della fattura è subordinato all'accertamento della regolarità contributiva e fiscale del fornitore ai sensi delle vigenti normative in materia.

Si precisa che l'Ente, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, per importo pari alla fattura, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

#### **ART 14**

##### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m. e i. a pena di nullità assoluta.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare all'Ente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro setti giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

La ditta aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte, ove presente, degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART 15**

##### **INADEMPIENZE – PENALITA' – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La mancata osservanza di uno solo degli obblighi previsti dal presente capitolato secondo le modalità tutte ivi stabilite, darà facoltà all'Ente di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 del C. C., mediante dichiarazione da notificarsi mediante lettera raccomandata.

La ditta aggiudicataria, oltre alla perdita del deposito cauzionale, a titolo di penale, sarà tenuta alla reintegrazione delle spese e al risarcimento dei danni ulteriori.

Nel caso in cui una o più partite di fornitura vengano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro e sostituzione delle quantità contestate.

La ditta aggiudicataria dovrà prestarsi all'immediata sostituzione della merce contestata, reintegrando l'Ente di ogni spesa o danno derivati dalla cattiva esecuzione della fornitura, nelle precise somme che risulteranno dalla nota di addebito dell'Ente. La sostituzione dovrà avvenire entro 48 ore dalla contestazione; in caso contrario l'Ente potrà fornirsi presso altro fornitore e successivamente rivalersi per ogni eventuale maggiore onere sulla ditta aggiudicataria dell'appalto, salva la facoltà di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà ritirare la quantità di merce non ritenuta accettabile; in pendenza o in mancanza del ritiro, detta quantità rimarrà a rischio e a disposizione del fornitore stesso senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce potesse subire.

In caso di ritardo di consegna della merce rispetto al termine posto dal capitolato e dal successivo ordinativo, verrà applicata una penale pari al 5% del valore al netto dell'I.V.A. della merce da consegnare per ogni giorno successivo al quinto dall'ordine, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore ai sensi dell'art.1382 C.C. e fatta salva la facoltà di risoluzione contrattuale, ai sensi del c.1..

Inoltre la ditta aggiudicataria è obbligata al pagamento di una penale di **€ 500,00** per ogni non conformità elevata formalmente, nei seguenti casi:

- a. non corrispondenza della quantità di merce consegnata con quanto indicato nei documenti di trasporto;
- b. non corrispondenza dei prodotti forniti rispetto a quelli campionati in sede di gara;
- c. coinvolgimento del personale dell'Ente nelle prestazioni di scarico merci;
- d. mancato rispetto dei singoli impegni previsti nel progetto post-vendita proposto;
- e. mancata presentazione della relazione periodica consumi-costi nei termini previsti;
- f. verificarsi di fenomeni irritativi a carico della cute degli Ospiti, imputabili all'utilizzo dei prodotti forniti dalla ditta aggiudicataria.

Gli importi delle penali verranno notificate mediante lettera raccomandata pec e trattenuti sul primo pagamento utile.

L'Ente dopo tre contestazioni scritte avrà la facoltà di procedere alla risoluzione contrattuale come previsto dall'art.1453 C.c.

#### **ART 16**

##### **CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti

fattispecie:

- a) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'operatore economico aggiudicatario o altre procedure derivanti da insolvenza;
- b) cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- c) danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Ente appaltante;
- d) non ottemperanza entro il termine assegnato circa le prescrizioni dell'Ente appaltante;
- e) violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- f) sospensione, interruzione, o mancata effettuazione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario;
- g) grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dalla ditta aggiudicataria nonostante diffida formale dell'Ente appaltante;
- h) mancata consegna delle polizza di cui all'art. 19;
- i) per cessazione dell'attività da parte dell'Ente appaltante o per disposizione regionali o statali in materia.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio dell'Ente appaltante in dipendenza del rapporto oggetto dell'appalto comporterà l'obbligo di risarcimento da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

Ferme le eventuali responsabilità di ordine penale, la risoluzione del contratto comporterà per la ditta aggiudicataria la perdita del deposito cauzionale, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per essersi rivolto ad altri operatori economici, nonché il risarcimento di ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti dovessero accadere all'Ente stesso.

In questo caso la ditta aggiudicataria non potrà opporre pretese né eccezioni di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione ed al riconoscimento della fornitura regolarmente effettuata.

Alla ditta aggiudicataria è corrisposto il prezzo contrattuale della fornitura effettuata sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Ente può rivalersi su eventuali crediti della ditta aggiudicataria, nonché sulla cauzione senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

In ogni caso, indipendentemente dalle azioni di cui sopra, in caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato tecnico, è fatto salvo il diritto per l'Ente di applicare penalità variabili a seconda dell'importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento della fornitura e del ripetersi delle manchevolezze.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'articolo 140 del D.Lgs. 163/2006

## **ART 17**

### **SICUREZZA DEI LAVORATORI**

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed a far osservare ad ogni lavoratore tutte le norme di legge applicabili in materia di igiene, sicurezza e salute in relazione al presente contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare rigorosamente tutte le misure previste nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) predisposto dall'Ente a norma del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. con riferimento all'attività oggetto del presente appalto, nonché ad informare e formare sui contenuti del DUVRI e sulle misure ivi previste il proprio personale prima di adibirlo alle attività di cui al contratto.

La ditta aggiudicataria in ogni caso si obbliga a collaborare con l'Ente nell'individuazione delle eventuali ulteriori misure di prevenzione protezione dai rischi che risultassero necessarie in corso di contratto e informare con tempestività l'Ente di eventuali pericoli riscontrati nello svolgimento dell'attività lavorativa, ai fini dell'aggiornamento del DUVRI ove necessario, così come in caso di eventuali subappalti.

La ditta aggiudicataria si assume ogni rischio e responsabilità connessi all'inosservanza delle prescrizioni inerenti la sicurezza, anche per quanto riguarda eventuali infortuni sul lavoro, impegnandosi in ogni caso a tenere indenne l'Ente da qualsiasi pretesa che venisse eventualmente avanzata nei suoi confronti, manlevando l'Ente integralmente.

La ditta aggiudicataria si obbliga a dotare i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e la data di assunzione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché a farla utilizzare dai lavoratori durante l'attività lavorativa.

E' obbligo della ditta aggiudicataria, in caso di richiesta del Committente, di consegnare tutta la documentazione attestante il corretto adempimento degli obblighi sopra previsti.

---

**ART 18  
RESPONSABILITA’**

La ditta aggiudicataria:

- si assume sin d’ora ogni responsabilità per i danni arrecati all’Ente durante l’esecuzione della prestazione contrattuale;
- è responsabile della condotta dei propri dipendenti ed incaricati e di ogni altro danno a persone e/o cose che possa derivare dall’espletamento delle prestazioni contrattuali e sia imputabile ad essa o ai suoi dipendenti e incaricati, impegnandosi sin d’ora a tenere indenne l’Ente da qualsiasi pretesa anche di terzi.

**ART 19  
RESPONSABILITA’ CIVILE VERSO TERZI E R.C.O.**

Sono a carico dell’operatore economico aggiudicatario i rischi per la responsabilità civile derivante dall’espletamento della fornitura dei prodotti per l’incontinenza e vari, comprese l’attività di assistenza infermieristica, con espressa rinuncia, da parte della Compagnia di assicurazione, al diritto di rivalsa, che le compete ex art. 1916 C.C., nei confronti dell’Ente costituente “La Committenza”.

L’Aggiudicataria deve consegnare all’Ente entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto, una polizza RCT e RCO i cui massimali devono essere almeno pari ai seguenti importi:

RCT

→ Euro 3.500.000,00 per ogni sinistro, con i seguenti minimi :

→ Euro 2.500.000,00 per danni a persona;

→ Euro 2.500.000,00 per danni alle cose e/o animali.

RCO

→ Euro 3.500.000,00 per ogni sinistro, con i seguenti minimi:

→ Euro 2.500.000,00 per danni a persona.

Restano comunque a carico della ditta aggiudicataria gli importi di danno che superassero tali limiti per i quali l’aggiudicataria si obbliga a tenere indenne l’Ente, così come gli eventuali scoperti e franchigie previste dalla polizza.

Il contenuto della garanzia deve essere più ampio possibile, e restano comunque a carico della ditta aggiudicataria tutti i danni dei quali sia ritenuto responsabile.

La ditta aggiudicataria, contestualmente all’assegnazione dell’appalto, dovrà depositare, a proprie spese, copia integrale della copertura assicurativa, regolarmente quietanzata e perfezionata a dimostrazione della sua operatività.

Detta polizza assicurativa potrà essere esaminata dal broker assicurativo di fiducia dell’Ente, il quale provvederà a segnalare eventuali anomalie o incongruenze. In tal caso, la ditta aggiudicataria, su semplice richiesta dell’Ente, dovrà adeguare in maniera appropriata la polizza assicurativa.

**ART 20  
OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La ditta aggiudicataria ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del presente contratto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

La ditta aggiudicataria è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Ente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l’operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all’Ente stesso.

**ART 21  
STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine di 35 giorni dalla comunicazione dell’esecutività dell’atto di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto.

L’obbligo di fornitura decorre dal giorno successivo alla stipula del contratto.

La fornitura potrà essere avviata anche in pendenza della stipula del contratto dopo l’adozione dell’atto di aggiudicazione definitiva previa costituzione della cauzione definitiva.

Con la presentazione dell'offerta, la ditta concorrente si obbliga al rispetto di tutte le clausole previste dal presente capitolato d'oneri, tanto in sede di gara che per la disciplina del rapporto contrattuale di fornitura.. Nel contratto di fornitura verranno inserite e/o richiamate tutte le clausole previste dal presente capitolato d'oneri.

**ART 22****TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il prof. Angelo Fiocco, Presidente del C.di A. e Legale Rappresentante dell'Istituto “Luigi Configliachi” per i minorati della vista di Padova.

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dott. Pierluigi Donà.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

**ART 23****CONTRATTO E SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTO**

La stipula del contratto, previa verifica degli accertamenti antimafia e nel rispetto dell'art.11 D.Lgs.163/2006, deve avvenire entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Tutte le spese relative al contratto, e notarili per la stipula dello stesso, bolli copie e registrazioni, nessuna eccettuata, sono a totale carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa e saranno versate a richiesta dell'ente.

Qualora venissero evidenziate interferenze, il contratto sarà integrato dal DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) indicante le misure adottate per eliminare le interferenze, così come disposto art.26, c.3, D.Lgs.81/2008.

Se nel corso del periodo contrattuale intervenissero nuove o diverse esigenze, ovvero si rendessero necessarie opportune modifiche all'espletamento del servizio, l'Ente si riserva di chiedere le occorrenti variazioni, previa comunicazione scritta.

**ART 24****FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie che dovessero sorgere nel corso del contratto è competente il Foro di Padova.

**ART 25****RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i. è il Direttore Generale dott. Pierluigi Donà.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pierluigi Donà