

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI MONOUSO PER
L’INCONTINENZA PER LA DURATA DI ANNI TRE – GARA N.7468599
lotto n.1 CIG 79479610E8 lotto n.2 CIG 7947966507**

ART. 1 PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall’Istituto Luigi Configliachi, codice AUSA 800896936; modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto **“Fornitura di prodotti monouso per l’incontinenza per la durata di anni tre - lotti n.1 e n.2”**

L’affidamento in oggetto è disposto con Deliberazione a contrarre del Consiglio di Amministrazione n.25 del 20.02.2019 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 20.06.2019;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 28.06.2019 ai sensi dell’art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.configliachi.it>;

Ai sensi dell’art. 70, comma 1 del Codice, l’avviso di preinformazione è stato pubblicato sul profilo del committente.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 21 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Via Sette Martiri n. 33, Padova (“Sede”) e Via Ippodromo n. 2, Padova (“Residenza Breda”) [codice NUTS.028060]

*Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Pierluigi Donà
Tel. 049 871.28.22 - fax 049 871.34.33 e-mail: info@configliachi.it*

ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato tecnico di fornitura per i due lotti
- 4) D.U.V.R.I.;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.configliachi.it>. l’accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

2.2 Richiesta di eventuali chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo configliachi@pec.it almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.configliachi.it>.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC configliachi@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la **“Fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza per la durata di anni tre - lotti n.1 e n.2”**.

I luoghi di consegna dei beni sono:

- residenza Configliachi – Sede - Via Sette Martiri n.33 – 35143 Padova
- residenza Breda Via Ippodromo n.2 – 35129 Padova

NB. Si precisa che:

- la Giunta Regionale del Veneto con Deliberazione n. 2076 del 3.8.2010, preso atto della grave situazione amministrativa, finanziaria e gestionale in cui versa la Pia Fondazione V.S. Breda, ha approvato il testo dell'Accordo di Organizzazione di cui all'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, recepito dall'Istituto Configliachi con delibera del Consiglio di amministrazione n. 98 del 6.8.2010 e dalla Fondazione Breda con atto commissariale n. 68 del 6.9.2010;

- il sopracitato Accordo prevede che l'Istituto Luigi Configliachi gestisca le strutture per anziani, denominate RSA e Casa Soggiorno e ubicate in Via dell'Ippodromo n. 2;

- in esecuzione della DGRV 2076/2010 e dell'Accordo di Organizzazione la Pia Fondazione Vincenzo Stefano Breda e l'Istituto Luigi Configliachi hanno sottoscritto in data 30.10.2010 una convenzione per la concessione della gestione del Centro Servizio per Anziani sito a Padova in Via dell'Ippodromo n. 2; in ragione di detta convenzione l'Istituto Luigi Configliachi gestisce il Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti costituito dal plesso denominato “Casa Soggiorno” e dalla Residenza Sanitaria Assistenziale siti a Padova in Via dell'Ippodromo n. 2;

- la convenzione ha una durata di 20 anni a partire dalla data di sottoscrizione ed è subordinata alla verifica regionale, allo scadere del decimo anno. Il contratto di appalto sottoscritto con l'aggiudicatario potrà pertanto essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in caso di cessazione della Convenzione, come sopra meglio descritta, attualmente in essere con la Fondazione Breda.

La portata della modifica consentita non potrà superare l'importo relativa all'offerta economica della residenza breda per il periodo considerato.

ART. 4 – DURATA, IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 4.2 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è indicato in **Euro 690.000,00** al lordo di Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi: lotto n.1 € 570.000,00 – lotto n.2 € 120.000,00

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 200,00 I..V.A. esclusa.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

L'appalto si compone di due lotti.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato in sede di aggiudicazione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole [cfr. *Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*].

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto [cfr. *Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*].

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) fatturato specifico relativo alle forniture dei prodotti oggetto di ciascun lotto per il quale si concorre, riferiti agli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018):

- 1 lotto n.1: aver realizzato in ognuno degli esercizi 2016/2017/2018 forniture **nell'importo annuo di almeno € 380.000,00** di prodotti monouso per l'incontinenza presso Strutture di assistenza a persone non autosufficienti o presso Strutture Ospedaliere o per servizi domiciliari;
- 2 lotto n.2: aver realizzato in ognuno degli esercizi 2016/2017/2018 forniture **nell'importo annuo di almeno € 80.000,00** di prodotti monouso per l'igiene presso Strutture di assistenza a persone non autosufficienti o presso Strutture Ospedaliere o per servizi domiciliari;

La comprova del requisito economico-finanziario di cui alla precedente lettera b) è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA (servizio di punta)

c) fornitura di punta: esecuzione negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) di **almeno tre forniture analoghe** alla fornitura oggetto del presente appalto eseguite presso pubbliche amministrazioni/enti pubblici/privati ciascuna di importo fatturato nel triennio non inferiore:

- c) lotto n.1: ad **€ 165.000,00 I.V.A. esclusa /annui**; per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
- d) lotto n.2: ad **€ 40.000,00 I.V.A. esclusa/annui**; per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;

Il concorrente con riferimento al ciascun servizio deve indicare esattamente:

- la denominazione della/e struttura/e pubblica/che o privata/e presso cui sono stati effettuati i servizi riferiti;
- sede legale;
- indirizzo pec ed email;
- descrizione delle attività oggetto del servizio prestato ;
- periodo di fornitura
- n. Ospiti presenti in Struttura;

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Per le imprese che svolgono i servizi oggetto della presente procedura il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- dalla totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, o aderenti all'aggregazione delle imprese retiste.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto:

- in caso di un unico servizio di pulizia "di punta", per intero dalla mandataria o da una delle mandanti;
- in caso di pluralità di servizi di pulizia e/o altri servizi aggiuntivi e connessi: dalla mandataria e da una o più delle mandanti, atteso che il singolo servizio/fornitura non è frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il servizio di punta richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il servizio di punta eventualmente richiesto anche per prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Per le imprese che eseguono la fornitura oggetto del presente appalto il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle

commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità di cui al punto 7.1., lettere a).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Nel caso di **subappalto qualificante**, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

N.B.: non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente

gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice pari

- 1) € 11.402,00 (Undicimilaquattrocentodieci/00), pari al 2% di € 570.100,00 a base d'asta, per il lotto n.1;
 - 2) € 2.402,00 (Duemilaquattrocentodieci/00), pari al 2% di € 120.100,00 a base d'asta, per il lotto n.2;
- fatto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2)
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*" essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo relativo alle aree di fornitura delle strutture site in Padova – Via 7 Martiri n.33 (*Sede Configliachi*) e Via Ippodromo n.2 (*residenza Breda*) è **obbligatorio**. In occasione del sopralluogo sarà consegnata copia delle planimetrie relative alle aree di servizio. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato fino a due giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a info@configliachi.it o pec configliachi@pec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **due** giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 140,00 (centoquaranta) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo: raccomandata del servizio postale o tramite corriere o consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Padova – Via Sette martiri n.33.

Il plico deve pervenire entro le ore [12.00] del giorno [26.07.2019], esclusivamente all'indirizzo indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

"Fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza per la durata di anni tre - lotti n.1 e n.2 CIG (indicare il CIG) - Scadenza offerte 26.07.2019.Non aprire"

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti. Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- c. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> - secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1 DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2 PASSOE del subappaltatore.

In caso di subappalto qualificante

Il concorrente rende la dichiarazione integrativa di cui al punto 15.3.1 n. 4 del presente disciplinare ed allega DGUE e PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare *[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare].*

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI

Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella

apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice ;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'A.N.A.C. inserire: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'A.N.A.C.]* che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

[In caso di subappalto qualificante]

4. dichiara di ricorrere al subappalto qualificante per seguenti requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo *.[l'operatore economico precisa i requisiti oggetto di subappalto qualificante]* e allega la seguente documentazione:
 - a) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, per le sezioni pertinenti, e alla parte VI;
 - b) PASSOE del subappaltatore.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

5. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

6. dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA

.....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica

.....;

8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

10. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell’impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. b), e dell’art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

11. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;

12. documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l’impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

13. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’A.N.AC. di € 140,00 [centoquaranta/00].

15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

16.- CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

L' "Offerta tecnica", deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali

Si precisa che la mancata presentazione della relazione tecnica comporterà **l'esclusione dalla gara**, trattandosi di elemento essenziale dell'offerta.

La relazione tecnica deve essere tassativamente:

- a. redatta impiegando al massimo 60 facciate totali, numerate progressivamente, formato A4, usando il carattere Arial 11, interlinea singola; non rientrano nel conteggio delle facciate gli allegati tecnici che devono essere inseriti in **sezione 2 dedicata agli allegati**, mentre il progetto tecnico deve essere inserito in sezione 1.
- b. redatto rispettando scrupolosamente l'ordine dei punti di seguito indicati.
- c. siglata in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante del concorrente; dal legale rappresentante della capogruppo nel caso di Raggruppamento e Consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di ciascun componente il Raggruppamento in caso di Raggruppamento costituendo e da ciascun legale rappresentante di ciascuna consorziata in caso di consorzio ordinario da costituirsi

La busta "B" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la proposta progettuale sulle modalità di espletamento della fornitura e sul servizio di assistenza post-vendita, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La proposta progettuale deve essere tassativamente redatta impiegando al massimo 40 facciate totali (con le eccezioni permesse successivamente indicate), numerate progressivamente, formato A4, usando il carattere Arial 11, interlinea singola.

La proposta progettuale, a pena d'esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente in forma singola, o del consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, ovvero dal Legale Rappresentante dell'operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio ordinario già costituito, ovvero nel caso di RTI o consorzio ordinario da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Gli operatori economici partecipanti devono presentare la proposta progettuale nell'ordine sottoindicato: il mancato rispetto di tale indicazione comporterà una decurtazione di punti 1 (uno) dal totale assegnato.

Resta inteso che la mancata presentazione della proposta progettuale richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta.

La proposta progettuale deve essere redatta rispettando scrupolosamente l'ordine dei punti di seguito indicati:

LOTTO N.1) CIG 79479610E8

A) PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE IN REPARTO:

La ditta concorrente dovrà fornire le **schede tecniche** dei prodotti campionati con corrispondenza ai prodotti

richiesti indicati in tabella art.5 del capitolato tecnico da cui si evinca la capacità di assorbimento nonché tutti gli elementi tecnici necessari per poter predisporre la prova di reparto sulla campionatura prodotta, in particolare:

- la metodologia di posizionamento rispetto alla composizione del prodotto;
- d. l'indicazione della presenza di prodotti traspiranti e/o con presenza di crema lenitiva;
- e. l'indicazione della presenza di barriere longitudinali per evitare le perdite laterali;
- f. l'indicazione della tipologia di barriere longitudinali ed il metodo di utilizzo;
- g. l'indicazione dell'utilizzo al fine di evitare compressioni improprie, piegature e rigonfiamenti in aree non opportune ed in particolare all'inguine;
- h. l'indicazione della visibilità codice colore per i cambi;
- i. l'indicazione della consistenza, distribuzione e compattezza del fluff;
- j. l'indicazione della capacità di assorbimento, morbidezza e resistenza dei materiali.

PROVA DI REPARTO

Ogni ditta effettuerà la prova di reparto della durata fissata dalla Commissione tecnica durante la quale verranno presi in considerazione i seguenti parametri tecnici:

- a. Mantenimento della superficie asciutta, permanenza della permeabilità ai liquidi in seguito a versamenti ripetuti;
- b. Capacità di assorbimento, morbidezza e resistenza dei materiali esterni;
- c. Sistema di contenimento per evitare le fuoriuscite dei liquidi e delle feci con valutazione della presenza di barriere longitudinali di protezione;
- d. Consistenza, distribuzione e compattezza del fluff;
- e. Visibilità del codice colore, efficacia indicatori di cambio;
- f. Livello di odore percepito del pannolone dopo la minzione;
- g. Ingombro del panno indossato, prima e dopo la minzione;
- h. Verifica dell'adattabilità della protezione alla conformazione corporea senza creare piegature o rigonfiamenti particolari all'inguine con valutazione dello spessore dei prodotti valutati prima e dopo;
- i. Situazione della cute dell'assistito dopo il cambio con valutazione della dermoprotezione, ove presente.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta dovrà inoltre produrre la documentazione al fine di comprovare:

- la presenza e la quantità di crema lenitiva sugli ausili proposti, nonché la proposta di prodotti traspiranti che saranno valutati in sede di prova di reparto;
- presenza di tecnologie aggiuntive a quelle dei polimeri per il controllo degli odori

C) CONTROLLO DEI CONSUMI

La ditta dovrà inoltre produrre la documentazione al fine di comprovare:

- Controllo e gestione dei consumi e dei costi al fine di rispettare le previsioni annue di spesa di ogni singola struttura gestita dall'Ente, elaborando una relazione "Consumi e costi" mensile, che riporti i dati dei consumi dei prodotti monouso ed i relativi costi giornalieri per continente, resa disponibile all'Ente sia su supporto elettronico, sia cartaceo, completa di grafici e tabelle;
- Strumenti e materiali di supporto per le attività in reparto e programmi utilizzati per detto monitoraggio;
- Protocolli per la gestione dell'incontinenza ed il contenimento dei costi.

D) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

La ditta dovrà inoltre produrre la documentazione al fine di comprovare:

- 6 La struttura e l'organizzazione dell'operatore economico concorrente;
- 7 I Sistemi di Qualità dell'operatore economico concorrente;
- 8 La gestione e tutela ambientale (politica di riduzione impatto ambientale nel suo complesso, ecc.);
- 9 Certificazioni ambientali.

E) PERSONALE IMPIEGATO NELL'ASSISTENZA POST-VENDITA, DESTINATO ALL'APPALTO IN OGGETTO

La ditta dovrà inoltre produrre la documentazione al fine di comprovare:

- 1. Numero di infermieri addetti all'assistenza post vendita, e tipologia di rapporto con l'operatore economico, distinguendo l'organico complessivo dell'operatore economico e quello specificatamente destinato alla gestione dell'assistenza post-vendita per l'appalto in oggetto;
- 2. Curriculum degli infermieri, con evidenziazione delle esperienze di assistenza post vendita nelle strutture residenziali per anziani;
- 3. Elenco dei corsi di formazione seguiti dal personale infermieristico dell'operatore economico, assegnato specificatamente all'appalto, svolti negli ultimi tre anni, organizzati dall'operatore economico stesso o da

- Enti formatori;
4. Curriculum del referente designato;
 5. Numero di ore poste a disposizione nel periodo contrattuale di 3 annualità suddivise per fasce formative:
 - d studio e avviamento appalto;
 - e formazione costante mensile nel periodo contrattuale;
 - f. monitoraggio in reparto mensile;
 - g. verifiche specifiche trimestrali;
 - h. studio ed elaborazione delle schede Ospite e monitoraggio mensile degli andamenti con valutazione dell'adempimento di quanto prescritto al personale di assistenza e verifica sui consumi di reparto.
 6. Modalità e contenuti della valutazione iniziale del grado di incontinenza degli ospiti;
 7. Modalità di inserimento e di mantenimento del servizio di assistenza da attuarsi mediante visite (con specificazione del contenuto e della periodicità) nei reparti da parte di personale infermieristico specializzato;
 8. La programmazione del trattamento degli ospiti incontinenti, individuando ed indicando il corretto utilizzo dei prodotti.

F) EVENTUALI SOLUZIONI/PROPOSTE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA FORNITURA

Soluzioni/proposte finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza:

- c) Tempi di consegna per le urgenze;
- d) Modalità proposte per la gestione del magazzino ed i riordini di reparto settimanali;
- e) Eventuali prodotti innovativi a completamento della gamma richiesta,
- f) Altre proposte.

G) PIANO FORMATIVO RIVOLTO AL PERSONALE ASSISTENZIALE

La fornitura deve essere accompagnata da corsi di formazione nelle diverse Strutture da un servizio di addestramento sistematico del personale su tecniche di comportamento, programmazioni, interventi e variazioni sulla gestione d'insieme del servizio (corretto uso, metodiche di impiego dei prodotti ed eventuali novità sulle tematiche relative all'incontinenza ed all'igiene degli Ospiti), sul monitoraggio dei consumi e del fabbisogno evolutivo e programmazione scorte e sulla responsabilizzazione nel rispetto dei budget: elenco convegni, corsi, seminari proposti dall'operatore economico, con specificazione dei principali argomenti trattati.

LOTTO N.2) CIG 7947966507

A) VALUTAZIONE PRODOTTO DA SCHEDA TECNICA

La ditta concorrente dovrà fornire le schede tecniche degli stessi prodotti campionati con corrispondenza ai prodotti richiesti indicati in tabella da cui si evinca la capacità di assorbimento nonché tutti gli elementi tecnici necessari per poter predisporre la prova di reparto sulla campionatura prodotta, in particolare:

- la metodologia di posizionamento rispetto alla composizione del prodotto;
- k. l'indicazione della presenza di prodotti traspiranti;
- l. l'indicazione dell'utilizzo e metodi d'uso;
- m. l'indicazione di quanti pezzi si rendano necessari per un singolo servizio;
- n. l'indicazione della consistenza, distribuzione e compattezza del fluff;
- o. l'indicazione della capacità di assorbimento, morbidezza e resistenza dei materiali;

Ogni ditta effettuerà la prova di reparto della durata fissata dalla Commissione tecnica durante la quale verranno presi in considerazione i seguenti parametri tecnici sopra indicati.

B) VALUTAZIONE IN REPARTO DEL PRODOTTO

Ogni ditta effettuerà la prova di reparto della durata fissata dalla Commissione tecnica durante la quale verranno presi in considerazione i seguenti parametri tecnici sopra indicati.

CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione qualitativa ogni ditta concorrente dovrà presentare, entro il termine e nello stesso luogo di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, uno o più plichi sigillato/i debitamente chiuso/i e controfirmato/i sui lembi di chiusura (in qualsiasi modo che confermi l'autenticità della chiusura originale), contenente/i una campionatura di tutti i prodotti per l'incontinenza e l'igiene obbligatoriamente richiesti dall'Ente come previsto dal Capitolato Tecnico d'appalto.

I plichi contenenti la campionatura dovranno riportare all'esterno in maniera chiara ed evidente la dicitura:

“NON APRIRE - CONTIENE CAMPIONATURA - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA AUSILI PER INCONTINENTI E PRODOTTI MONOUSO PER GLI OSPITI DELLE STRUTTURE PER LA DURATA DI ANNI TRE – Gara n.7468599 lotto n.1 CIG 79479610E8 – lotto n.2 CIG 7947966507”. –

nonché l’identificativo del mittente.

Ogni confezione di prodotto dovrà inoltre presentare in modo chiaro gli elementi necessari alla identificazione del contenuto ed in particolare:

- a) Operatore economico produttore;
- b) Marchio del prodotto (marca commerciale);
- c) Denominazione del prodotto;
- d) Codice aziendale del prodotto corrispondente alla scheda tecnica ed all’offerta economica.

Ogni articolo dovrà essere accompagnato dalla scheda tecnica dalla quale dovrà risultare:

- codice di riferimento;
- dimensioni e/o capacità del prodotto;
- modalità del confezionamento dei prodotti (n° pezzi, peso, dimensioni);
- per i prodotti monouso per l’incontinenza: struttura del prodotto, descrizione tecnica dei materiali che lo compongono e la capacità di assorbimento in ml. calcolato secondo la metodica ISO 11948.1:1996.

Le schede tecniche dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell’operatore economico concorrente in forma singola, o del consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, ovvero dal Legale Rappresentante dell’operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio ordinario già costituito, ovvero nel caso di RTI o consorzio ordinario da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La campionatura si intende ceduta a titolo gratuito e, per il solo operatore economico aggiudicatario, rimarrà presso la sede dell’Ente a prova della qualità e delle caratteristiche offerte, che dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata del servizio a quelle dei campioni presentati.

La Commissione preposta alla valutazione delle proposte progettuali potrà richiedere eventuali integrazione degli articoli campionati e/o ulteriori precisazioni.

La Commissione, prima di giungere all’aggiudicazione, avrà la facoltà di effettuare comparazioni (anche di laboratorio) tra i prodotti campionati e quelli presenti sul libero mercato (reperiti presso farmacie e/o presso clienti degli operatori economici) al fine di verificarne la corrispondenza. I prodotti campionati dovranno infatti essere identici a quelli presenti sul libero mercato.

Non verranno prese in considerazione offerte non opportunamente campionate.

ART. 17 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI QUALITA’

Le valutazioni qualitative saranno effettuate da parte di una Commissione tecnica nominata appositamente, con riferimento alla proposta progettuale, come di seguito puntualmente specificato:

LOTTO N.1 CIG 79479610E8

A) PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE IN REPARTO:

Presentazione dei prodotti mediante scheda tecnica degli stessi con corrispondenza ai prodotti richiesti indicati in tabella da cui si evinca la capacità di assorbenza nonché tutti gli elementi tecnici necessari per poter predisporre la prova di reparto sulla campionatura prodotta, in particolare:

- la metodologia di posizionamento rispetto alla composizione del prodotto;
- p. l’indicazione della presenza di prodotti traspiranti e/o con presenza di crema lenitiva;
- q. l’indicazione della presenza di barriere longitudinali per evitare le perdite laterali;
- r. l’indicazione della tipologia di barriere longitudinali ed il metodo di utilizzo;
- s. l’indicazione dell’utilizzo al fine di evitare compressioni improprie, piegature e rigonfiamenti in aree non opportune ed in particolare all’inguine;
- t. l’indicazione della visibilità codice colore per i cambi;
- u. l’indicazione della consistenza, distribuzione e compattezza del fluff;
- v. l’indicazione della capacità di assorbimento, morbidezza e resistenza dei materiali;

Ogni ditta effettuerà la prova di reparto della durata fissata dalla Commissione tecnica durante la quale verranno presi in considerazione i seguenti parametri tecnici:

Pos.	Piano di valutazione in reparto	Punteggi
a.	Mantenimento della superficie asciutta, permanenza della permeabilità ai liquidi in seguito a versamenti ripetuti	5
b.	Capacità di assorbimento, morbidezza e resistenza dei materiali esterni	5
c.	Sistema di contenimento per evitare le fuoriuscite dei liquidi e delle feci con valutazione della presenza di barriere longitudinali di protezione	4
d.	Consistenza, distribuzione e compattezza del fluff	5
e.	Visibilità del codice colore, efficacia indicatori di cambio	3
f.	Livello di odore percepito del pannolone dopo la minzione	5
g.	Ingombro del panno indossato	3
h.	Verifica dell'adattabilità della protezione alla conformazione corporea senza creare piegature o rigonfiamenti particolari all'inguine con valutazione dello spessore dei prodotti valutati prima e dopo	5
i.	Situazione della cute dell'assistito dopo il cambio con valutazione della dermoprotezione ove presente	5
TOTALE PUNTI		40

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta dovrà inoltre produrre la documentazione al fine di comprovare:

a.	la presenza e la quantità di crema lenitiva sugli ausili proposti, nonché la proposta di prodotti traspiranti che saranno valutati in sede di prova di reparto	4
b.	presenza di tecnologie aggiuntive a quelle dei polimeri per il controllo degli odori	4

TOTALE PUNTI

8

C) CONTROLLO DEI CONSUMI

- a) Controllo e gestione dei consumi e dei costi al fine di rispettare le previsioni annue di spesa di ogni singola struttura gestita dall'Ente, elaborando una relazione "Consumi e costi" mensile, che riporti i dati dei consumi dei prodotti monouso ed i relativi costi giornalieri per incontinente, resa disponibile all'Ente sia su supporto elettronico, sia cartaceo, completa di grafici e tabelle;
- b) Strumenti e materiali di supporto per le attività in reparto e programmi utilizzati per detto monitoraggio;
- c) Protocolli per la gestione dell'incontinenza ed il contenimento dei costi

PUNTI 6

D) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- a. La struttura e l'organizzazione dell'operatore economico concorrente;
- b. I Sistemi di Qualità dell'operatore economico concorrente;
- c. La gestione e tutela ambientale (politica di riduzione impatto ambientale nel suo complesso, ecc.);
- d. Certificazioni ambientali

PUNTI 3

E) PERSONALE IMPIEGATO NELL'ASSISTENZA POST-VENDITA, DESTINATO ALL'APPALTO IN OGGETTO

- a. Numero di infermieri addetti all'assistenza post vendita, e tipologia di rapporto di collaborazione con l'operatore economico, distinguendo l'organico complessivo dell'operatore economico e quello specificatamente destinato alla gestione dell'assistenza post-vendita per l'appalto in oggetto;
- b. Curriculum degli infermieri, con evidenziazione delle esperienze di assistenza post vendita nelle strutture residenziali per anziani;
- c. Elenco dei corsi di formazione seguiti dal personale infermieristico dell'operatore economico, assegnato specificatamente all'appalto, svolti negli ultimi tre anni, organizzati dall'operatore economico stesso o da Enti formatori;
- d. Curriculum del referente designato;
- e. Numero di ore poste a disposizione nel periodo contrattuale di 3 annualità suddivise per fasce formative:
- 6)** studio e avviamento appalto;
- 7)** formazione costante mensile nel periodo contrattuale;
- 8)** monitoraggio in reparto mensile;

- 9) verifiche specifiche trimestrali;
10) studio ed elaborazione delle schede Ospite e monitoraggio mensile degli andamenti con valutazione dell'adempimento di quanto prescritto al personale di assistenza e verifica sui consumi di reparto.
- f. Modalità e contenuti della valutazione iniziale del grado di incontinenza degli ospiti;
g. Modalità di inserimento e di mantenimento del servizio di assistenza da attuarsi mediante visite (con specificazione del contenuto e della periodicità) nei reparti da parte di personale infermieristico specializzato;
h. La programmazione del trattamento degli ospiti incontinenti, individuando ed indicando il corretto utilizzo dei prodotti;

PUNTI 5

F) EVENTUALI SOLUZIONI/PROPOSTE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA FORNITURA

Soluzioni/proposte finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza:

- Tempi di consegna per le urgenze;
- Modalità proposte per la gestione del magazzino ed i riordini di reparto settimanali;
- Eventuali prodotti innovativi a completamento della gamma richiesta;
- Altre proposte.

PUNTI 4

G) PIANO FORMATIVO RIVOLTO AL PERSONALE ASSISTENZIALE

La fornitura deve essere accompagnata da corsi di formazione nelle diverse Strutture da un servizio di addestramento sistematico del personale su tecniche di comportamento, programmazioni, interventi e variazioni sulla gestione d'insieme del servizio (corretto uso, metodiche di impiego dei prodotti ed eventuali novità sulle tematiche relative all'incontinenza ed all'igiene degli Ospiti), sul monitoraggio dei consumi e del fabbisogno evolutivo e programmazione scorte e sulla responsabilizzazione nel rispetto dei budget: elenco convegni, corsi, seminari proposti dall'operatore economico, con specificazione dei principali argomenti trattati.

PUNTI 4

LOTTO N.2 CIG 7947966507

A) VALUTAZIONE PRODOTTO DA SCHEDA TECNICA

PUNTI 30

Presentazione dei prodotti mediante presentazione delle schede tecniche degli stessi prodotti campionati con corrispondenza ai prodotti richiesti indicati in tabella da cui si evinca la capacità di assorbimento nonché tutti gli elementi tecnici necessari per poter predisporre la prova di reparto sulla campionatura prodotta, in particolare:

- la metodologia di posizionamento rispetto alla composizione del prodotto;
- w. l'indicazione della presenza di prodotti traspiranti;
- x. l'indicazione dell'utilizzo e metodi d'uso;
- y. l'indicazione di quanti pezzi si rendano necessari per un singolo servizio;
- z. l'indicazione della consistenza, distribuzione e compattezza del fluff;
- aa. l'indicazione della capacità di assorbimento, morbidezza e resistenza dei materiali;

Ogni ditta effettuerà la prova di reparto della durata fissata dalla Commissione tecnica durante la quale verranno presi in considerazione i seguenti parametri tecnici sopra indicati.

B) VALUTAZIONE IN REPARTO DEL PRODOTTO

PUNTI 40

Ogni ditta effettuerà la prova di reparto della durata fissata dalla Commissione tecnica durante la quale verranno presi in considerazione i seguenti parametri tecnici sopra indicati.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

18. - BUSTA "C"

La busta "C - Offerta Economica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, l'offerta economica che deve essere redatta utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente Disciplinare di gara, su carta resa legale, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La busta "C - Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello facsimile offerta economica allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo più basso a favore della stazione appaltante.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alle base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In calce all'offerta l'operatore economico concorrente dovrà dichiarare che nel redigere la stessa ha tenuto conto di tutti gli obblighi contrattuali, della situazione dei luoghi dell'appalto, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di ogni altra condizione di contratto.

19.- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi i

- OFFERTA TECNICA punti 70
- OFFERTA ECONOMICA punti 30

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

9. <input type="checkbox"/> OTTIMO	punti 1	corrisponderà al 100% del punteggio massimo assegnabile;
10. <input type="checkbox"/> ECCELLENTE	punti 0,9	corrisponderà al 90% del punteggio massimo assegnabile;
11. <input type="checkbox"/> BUONO	punti 0,8	corrisponderà al 80% del punteggio massimo assegnabile;
12. <input type="checkbox"/> ADEGUATO	punti 0,7	corrisponderà al 70% del punteggio massimo assegnabile;
13. <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE	punti 0,6	corrisponderà al 60% del punteggio massimo assegnabile;
14. <input type="checkbox"/> NON SUFFICIENTE	punti 0,5	corrisponderà al 50% del punteggio massimo assegnabile.

Ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub-criterio in esame, assegna un giudizio percentuale e di conseguenza un punteggio parziale relativo.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti dell'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

20.- METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Applicazione del metodo aggregativo-compensatore (Linee guida ANAC n.2 aggiornate con Delibera del Consiglio n.424 del 02.05.2018)

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{a1} \times P_a + C_{b1} \times P_b + \dots + C_{n1} \times P_n$$

dove P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a; Pb = peso criterio di valutazione b;
Pn = peso criterio di valutazione n.

riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

21.- SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 29.07.2019., alle ore 10.00 presso la Sala Consiliare dell'Istituto in Padova – via sette martiri n.33 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nella medesima Sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito a ciò deputato, procederà:

- nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- c) disporre, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Sono previste tre sedute tecniche riservate di gara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a

consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia di sbarramento prevista.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri stabiliti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di cinque giorni da ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 18 ottobre 2016 recante "criteri ambientali minimi".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

24- ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei

termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia). Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Dovrà inoltre presentare la polizza assicurativa di responsabilità civile in corso di validità.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 25 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1.

Titolare del trattamento dei dati è il prof. Angelo Fiocco, Presidente del C.di A. e Legale Rappresentante dell'Istituto "Luigi Configliachi" per i minorati della vista di Padova.

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dott. Pierluigi Donà.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato.

Il Direttore Generale
Dott. Pierluigi Donà