

ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

Padova, 20.02.2019

CIG 77992321DA

CAPITOLATO TECNICO**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI LAVANDERIA PER LA DURATA DI ANNI CINQUE – GARA N. 7342832 - CIG 77992321DA****ART 1****OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto:

- 1) il servizio di noleggio, lavaggio, sanificazione, asciugatura, stiratura e trasporto:
 - della biancheria piana da letto, da bagno e tovagliato;
- 2) il servizio di lavaggio, sanificazione, asciugatura, stiratura e trasporto:
 - delle divise del personale dipendente;
 - della biancheria piana e confezionata da letto e di ristorazione di proprietà dell’Istituto;
 - dei tendaggi delle Strutture;
 - delle coperte, dei copiletti;
 - dei materassi ignifughi e cuscini delle Strutture;
 - degli articoli fisioterapici, dei presidi di protezione e vestiario da notte.
- 3) il servizio di lavaggio, sanificazione, asciugatura, stiratura e trasporto della biancheria, indumenti, maglieria, abiti, ecc. degli Ospiti.

Il numero di posti letto dell’Ente, operativo presso due sedi in Padova – Via Sette Martiri n.33 e Via Ippodromo n.2 è di 441 ospiti. Il personale che per i diversi profili professionali utilizza la divisa è indicativamente di circa n.280 unità.

ART 2**IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

L’ammontare complessivo del presente appalto è fissato in via presuntiva in € **2.300.000,00 oltre ad € 7.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad I.V.A. esclusa.** La durata del contratto viene fissata in 5 anni (60 mesi), con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Alla scadenza del contratto l’Ente si riserva la facoltà di prorogare il servizio per un periodo di tre mesi oltre la scadenza del contratto, alle stesse condizioni pattuite nel capitolato speciale, nelle more dell’espletamento della nuova gara, e nell’osservanza delle disposizioni legislative vigenti. In tal caso la Ditta Aggiudicataria ha l’obbligo di accettare la proroga.

Come previsto dall’art.26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, a seguito di valutazione sono

stati quantificati in € 7.500,00 il valore dei rischi riconducibili a possibili interferenze con altri lavoratori e gli stessi sono compresi nel valore dell'importo presunto di spesa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

I primi sei mesi sono da considerarsi periodo di prova. Durante tale periodo l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio potrà, ai sensi degli artt.1341 e 1373 del C.C., recedere dal contratto per comprovata inefficienza e/o insoddisfazione del servizio, mediante semplice lettera scritta da inoltrare almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di prova. In tale eventualità alla ditta spetterà il solo corrispettivo dei servizi già erogati, con esclusione di qualsiasi indennizzo o rimborso. Decorsi i sei mesi l'aggiudicazione diventerà automaticamente definitiva.

L'Istituto "Luigi Configliachi" si riserva la possibilità di variare la dotazione iniziale e le prestazioni in appalto, in aumento o in diminuzione, fino al 20% in ragione della effettiva necessità del servizio.

Le indicazioni fornite al fine di quantificare la dotazione degli articoli necessari, hanno in ogni caso, un valore indicativo, in quanto la ditta aggiudicataria dovrà comunque fornire i suddetti materiali nei quantitativi idonei a garantire tutte le specifiche esigenze di Struttura.

Le dotazioni richieste, pertanto potranno essere suscettibili di variazioni conseguenti ad incremento o diminuzione dei posti letto e/o utenze, incremento o diminuzione del personale dipendente.

ART 3

UTENZA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'Istituto gestisce due Strutture per anziani non autosufficienti per complessivi 441 Ospiti in residenzialità, ripartiti:

Sede: Padova – Via Sette Martiri n.33:

- n.8 nuclei per complessivi n.304 Ospiti

Residenza Breda: Padova – Via Ippodromo n.2

- n.6 nuclei per complessivi n.137 Ospiti

Il servizio annuo consisterà:

1- servizio di lavanolo:

- nel noleggio, lavaggio, ritiro e consegna di biancheria piana pulita di proprietà dell'operatore economico, nella tipologie e quantità necessarie all'espletamento del servizio;

- nella sostituzione dei capi rovinati in modo da garantire il continuo ed ordinato ricambio di biancheria pulita e idonea al servizio cui è destinata;

- la ditta aggiudicataria dovrà mantenere presso il magazzino dell'Ente scorte a livelli tali da garantire l'approvvigionamento in caso di sopravvenute difficoltà dovute a causa di forza maggiore, scioperi od altro.

2- servizio di lavaggio, piegatura e stiratura:

a) **Divise del personale**

- nel ritiro, lavaggio, disinfezione con appositi prodotti antibatterici, stiratura e piegatura e riconsegna di divise per il personale dipendente, nella tipologia, colore, foggia distinte per profilo professionale, nella tipologia come attualmente in uso necessarie all'espletamento del servizio;

- nell'etichettatura identificativa delle divise del personale per assegnazione ed integrazione.

b) **Altri capi a lavaggio**

Istituto "Luigi Configliachi" per i minorati della vista – Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

Firma per presa visione ed integrale accettazione _____

(Il Legale rappresentante della ditta)

- nel ritiro della biancheria sporca in sacchi e nel successivo ammollaggio, prelavaggio, lavaggio, risciacquo e finissaggio, piegatura, stiratura, confezionamento e relativa riconsegna;
- nel lavaggio, disinfezione con apposito prodotti antibatterici, asciugatura, piegatura, stiratura e confezionamento dei capi di proprietà dell'Ente (lenzuola, capi bagno, lenzuola con angoli, tute da notte, etc.);
- nel lavaggio, asciugatura e confezionamento delle coperte, plaid e copriletti;
- nel lavaggio, asciugatura, disinfezione con apposito prodotti antibatterici e confezionamento di materassi ignifughi ad una o tre sezioni di diversi spessori e cuscini di diverse misure;
- nel lavaggio, asciugatura e disinfezione con apposito prodotti antibatterici di articoli fisioterapici;

c) Tende a lavaggio e stiro

- nel ritiro, lavaggio, asciugatura, stiratura, confezionamento e riconsegna di tende in formati diversi (pannello/telo/altro);

3- servizio di lavaggio, piegatura e stiratura capi Ospite:

- nel ritiro, lavaggio, disinfezione con apposito prodotti antibatterici, piegatura, stiratura e consegna ai reparti di degenza di biancheria degli Ospiti (intimo e vestiario), nelle modalità già attualmente in uso, appropriato a seconda del tipo di indumento degli Ospiti;

Il servizio comprende inoltre, per gli articoli in lavano:

- a. il reintegro con articoli di nuova fattura, della biancheria che si presentino usurati o scartati, su richiesta e a giudizio del Responsabile delle Strutture, il tutto senza aggravio di spesa;
- b. il ritiro e l'immediato reintegro della biancheria macchiata o comunque non rispondente a criteri di pulizia e decoro. E' ammessa la riparazione dei capi leggermente deteriorati, a carico dell'appaltatore, purché la medesima non contrasti con la funzionalità ed il decoro degli stessi, a giudizio insindacabile del personale di controllo dell'Ente;

Ulteriori servizi compresi nell'appalto:

- a. **servizio tendaggi quadrimestrale:** smontaggio, lavaggio, stiratura, rammendo ove necessario e rimontaggio tendaggi delle stanze di degenza, aree comuni, uffici e altre aree ove sono presenti tendaggi, ivi compresa la fornitura di gancetti;
- b. **etichettatura capi ospite:** etichettatura di tutti i capi Ospite (nulla escluso) con apposito metodo che ne consenta la identificazione dell'Ospite, la tracciabilità del movimento (esterno/interno di conseguenza ai lavaggi) e la successiva dismissione al decesso/uscita da struttura dell'Ospite. La stazione appaltante dovrà avere la possibilità di accedere a tutte le movimentazioni dei capi per singolo Ospite mediante apposito software dedicato di proprietà dell'operatore economico prevedendone anche la relativa istruzione;
- c. **etichettatura divise del personale** per nuova assegnazione o reintegro (casacche, pantaloni, camici) e registrazione dei capi su apposita scheda fornita dalla Stazione Appaltante;
- d. **etichettatura ausili fisioterapici;**
- e. **etichettatura presidi;**
- f. **etichettatura tendaggi, guanciali, materasseria ivi comprese loro coperture;**
- g. composizione dei carrelli casellario ospite con frequenza almeno di 4 volte la settimana presso i punti guardaroba delle residenze, indistintamente per tutti gli

- articoli degli ospiti ivi compresi i calzini da appaiare e consegna ai reparti delle strutture;
- h. composizione dei carrelli della biancheria piana per i singoli reparti (n.8+6) con frequenza almeno di 4 volte la settimana presso i punti guardaroba delle residenze e consegna ai reparti delle strutture;
 - i. cernita della biancheria degli ospiti dopo i decessi, preparazione allo smaltimento e riempimento sacchi per la dismissione;
 - j. rietichettatura capi per altro Ospite su indicazione del coordinatore;
 - k. operazioni di piccolo rammendo su capi ospite (attacco bottoni, cerniere, etc.);
 - l. gestione delle riparazioni delle tute notte e lenzuola con angoli con invio al fornitore per la riparazione;
 - m. creazione di punto zero per piano residenziale;
 - n. presa carico della procedura di guardaroba della Stazione Appaltante per la gestione del servizio presso le residenze (Sede e Breda).

Orario di apertura del servizio di guardaroba:

Gli orari di apertura del servizio di guardaroba presso le residenze da intendersi come orario di accesso al guardaroba dovranno essere dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13.30.

ART 4 QUANTITA' DELLA FORNITURA

I quantitativi sotto riportati sono puramente indicativi, potendo l'ente aumentarli o diminuirli in rapporto alle esigenze dei propri ospiti, nonché sulla base di ulteriori servizi attivati ed attivabili nel corso del periodo di vigenza contrattuale, senza che l'appaltatore possa chiedere ulteriori compensi o rimborsi.

In forma più dettagliata il servizio verrà diversificato tra le due Strutture come segue:

A) Sede di Via Sette Martiri n.33 in Padova:

- 1- servizio di **noleggio e lavaggio**, sanificazione, asciugatura e stiratura di biancheria piana pulita di proprietà dell'operatore economico, nella tipologie e quantità necessarie all'espletamento del servizio, per i seguenti articoli:

N°	DESCRIZIONE	UM	Dimensioni (ca.)	QUANTITA' annua
1	LENZUOLA SINGOLA	n.	cotone 100% cm. 160x300 gr.145/mq	50.400
2	FEDERE	n.	cotone 100% cm. 55x95 gr.145/mq	36.000
3	ASCIUGAMANO SPUGNA VISO	n.	spugna cotone 100% cm.60x100 gr.400/mq	116.000
4	TELO BAGNO SPUGNA	n.	spugna cotone 100% cm.100x150 gr.400/mq	48.000
5	TRAVERSE in cotone	n.	cotone 100% cm. 120x180 gr.200/mq	18.000
6	TRAVERSE speciali imbottite con lembi	n.	traversa sanitaria impermeabile ad alta assorbenza a triplo strato 100% poliestere con ali di fermo in tessuto 100% cotone per il bloccaggio della traversa al letto	6.500
7	COPRILETTO COTONE	n.	cotone 100% cm. 200x280 gr.250/mq	4.920

8	COPERTA IGNIFUGA	n.	Coperta ignifuga cm.150x210 gr.400/mq	100
9	COPRIMATERASSO IGNIFUGO	n.	tessuto flame ignifugo 47% poliestere jersey 53% poliuretano ignifugo certificato, anallergico, antimuffa, atossico, non irritante, impermeabile, traspirante morbido , sterilizzabile a ossido di etilene lavabile con processo industriale	700
10	BAVAGLIO SPUGNA	n.	cotone 100% colorato cm.40x60	200
11	TOVAGLIA COLORATA	n.	cotone 100% cm.150x150 gr.190/mq	17.000
12	COPRIMACCHIA COLORATO	n.	cotone 100% cm.100x100 gr.190/mq	1.000

2- servizio di **lavaggio**, sanificazione, asciugatura e stiratura dei capi di proprietà dell'Ente, per i seguenti articoli:

N°	DESCRIZIONE	UM	QUANTITA' annua
1	COPRIMATERASSO IGNIFUGO	n.	50
2	COPRILETTO COTONE IGNIFUGO	n.	200
3	COPERTA IGNIFUGA	n.	1.010
4	CUSCINO	n.	400
6	MATERASSO LASTRA UNICA	n.	150
7	CAMICE MEDICO	n.	50
8	CASACCA OPERATORE/INFERMIERE COTONE scollo a V senza bottoni né cerniere/PILE/POLO COTONE	n.	7.500
9	PANTALONE COTONE con tasche	n.	6.000
10	TOVAGLIE/COPRIMACCHIA 150X150	kg	3.000
11	LENZUOLA/ FEDERE/ALTRA BIANCHERIA PIANA	kg	4.000
12	ARTICOLI FISIOTERAPOICI	kg	100
13	TENDAGGI	kg	800

3- Indumenti ospiti **a lavaggio, asciugatura e stiratura a peso:**

N°	DESCRIZIONE	UM	QUANTITA' annua
1	Indumenti ospiti lavaggio a umido e a secco	kg	50.500

B) Residenza Breda di Via Ippodromo n.2 in Padova:

- 1- servizio di **noleggio e lavaggio**, sanificazione, asciugatura e stiratura di biancheria piana pulita di proprietà dell'operatore economico, nella tipologie e quantità necessarie all'espletamento del servizio, per i seguenti articoli:

N°	DESCRIZIONE	UM	Dimensioni (ca.)	QUANTITA' annua
1	LENZUOLA SINGOLA	n.	cotone 100% cm. 160x300 gr.145/mq	38.000
2	FEDERE	n.	cotone 100% cm. 55x95 gr.145/mq	18.300
3	ASCIUGAMANO SPUGNA VISO	n.	spugna cotone 100% cm.60x100 gr.400/mq	68.000
4	TELO BAGNO SPUGNA	n.	spugna cotone 100% cm.100x150 gr.400/mq	26.000
5	TRAVERSE in cotone	n.	cotone 100% cm. 120x180 gr.200/mq	4.500
6	COPERTA IGNIFUGA	n.	Coperta ignifuga cm.150x210 gr.400/mq	100
7	COPRILETTO COTONE	n.	cotone 100% cm. 200x280 gr.250/mq	775
8	COPRIMATERASSO IGNIFUGO	n.	tessuto flame ignifugo 47% poliestere jersey 53% poliuretano ignifugo certificato, anallergico, antimuffa, atossico, non irritante, impermeabile, traspirante morbido , sterilizzabile a ossido di etilene lavabile con processo industriale	100
9	BAVAGLIO SPUGNA	n.	cotone 100% colorato cm.40x60	100
10	TOVAGLIA COLORATA	n.	cotone 100% cm.150x150 gr.190/mq	4.000

- 2- servizio di **lavaggio**, sanificazione, asciugatura e stiratura dei capi di proprietà dell'Ente, per i seguenti articoli:

N°	DESCRIZIONE	UM	QUANTITA' annua
1	COPRIMATERASSO IGNIFUGO	n.	240
2	COPRILETTO COTONE IGNIFUGO	n.	1.050
3	COPERTA	n.	600
4	CUSCINO	n.	100
5	MATERASSO LASTRA UNICA/TRE LASTRE	n.	24
6	CAMICE MEDICO	n.	120

7	CASACCA OPERATORE/INFERMIERE COTONE scollo a V senza bottoni né cerniere/PILE/POLO COTONE	n.	4.800
8	PANTALONE COTONE con tasche	n.	4.800
9	TOVAGLIE/COPRIMACCHIA 150X150	kg	10
10	LENZUOLA/ FEDERE/ALTRA BIANCHERIA PIANA	kg	10
11	ARTICOLI FISIOTERAPICI	kg	20
12	TENDAGGI	kg	70

3- Indumenti ospiti a lavaggio, asciugatura e stiratura a peso:

N°	DESCRIZIONE	UM	QUANTITA' annua
1	Indumenti ospiti lavaggio a umido e a secco	kg	25.000

ART 5

DOTAZIONE INIZIALE

Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà costituire presso l'Ente una dotazione minima iniziale come specificato nell'allegato al capitolato "**Dotazione iniziale**" o comunque nelle quantità necessarie per l'espletamento del servizio.

La dotazione, a semplice richiesta scritta dell'Ente, dovrà comunque essere integrata senza indugio dall'aggiudicatario, senza che ciò comporti variazioni del prezzo unitario proposto.

ART 6

ATTREZZATURA IN COMODATO D'USO GRATUITO E FORNITURA DI ARTICOLI MONOUSO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio, per lo svolgimento dello stesso, dovrà fornire alla Stazione appaltante, le seguenti attrezzature:

- carrelli (gabbie) su ruote per il trasporto della biancheria pulita dalla lavanderia alle residenze, in quantità utile per la consegna dei capi di biancheria piana e confezionata;
- carrelli (gabbie) su ruote per il posizionamento nei reparti e il trasporto della biancheria sporca alla lavanderia tutta (almeno 2 gabbie per reparto della sede= 2 gabbie x 8 reparti= **16 gabbie** e 1 per la bredda x 6 reparti= **6 gabbie**);
- carrelli (gabbie) necessarie per le lavorazioni intermedie presso i locali guardaroba delle residenze;
- carrelli casellario dove riporre i capi di abbigliamento degli Ospiti in numero di uno per reparto (n.8 per la Sede e n.6 per la Breda) per reparti di 25 unità per la Breda e 50 unità per la Sede;
- n.2 sistemi di etichettatura costituiti ciascuno da n.1 termofissatrice adatta

a tutti i tipi di tessuto, n.1 sistema software di stampa per l'identificazione dei capi degli Ospiti e delle divise del personale al fine di identificare con nome, cognome e matricola stampabile su etichetta di tessuto da termosaldare, n.1 stampante per sistema di etichettatura, nonché la fornitura di etichette in tessuto termosaldante in numero sufficiente ai bisogni di struttura delle misure attualmente in uso, da impiegarsi presso i 2 punti guardaroba delle residenze e nelle attuali forge (piccole bianche per i capi ospite, grandi bianche per i capi dipendenti, grandi bianche con bordo rosso e verde per le diverse figure professionali);

- n.14 carrelli chiusi per biancheria potenzialmente infetta (1 per reparto totale 14 reparti che contengono almeno 10 sacchi tipo dimensione grande monouso)
- n.35 carrelli a 3 fori per la ripartizione della biancheria sporca in numero di 2 per reparto oltre alle sale da pranzo;
- articoli monouso per l'espletamento del servizio:
- sacchi monouso colorati con lacci per i carrelli a 3 fori e monouso idrosolubili per biancheria infetta che andranno inseriti, a loro volta, nei sacchi monouso, per le quantità necessarie allo svolgimento del servizio per la raccolta della biancheria sporca per la durata contrattuale.

ART 7

RITIRO E DELLA CONSEGNA DELLA BIANCHERIA

Il ritiro e la consegna della biancheria saranno effettuati a cura e spese della ditta aggiudicataria da e verso i singoli reparti delle Strutture.

Il **ritiro** della biancheria sporca raccolta in appositi sacchi riposti nei carrelli forniti dalla ditta aggiudicataria e la consegna di quella pulita collocata sui carrelli forniti dalla ditta aggiudicataria, piegata e confezionata, dovrà essere effettuata **quattro volte** la settimana dalle ore 06.00 alle ore 06.45, nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e sabato, presso le due residenze di Via Sette Martiri n.33 e Via Ippodromo n.2.

La consegna della biancheria pulita dovrà essere effettuata **quattro volte** la settimana dalle ore 06.00 alle ore 06.45, nei giorni concordati, presso le due residenze di Via Sette Martiri n.33 e Via Ippodromo n.2 nei locali destinati al pulito dei singoli reparti.

Non saranno ammessi ritardi.

Procedura di consegna della biancheria pulita

La biancheria piana pulita, le divise del personale e la biancheria degli ospiti, nonché gli ulteriori articoli a lavaggio dovranno essere consegnati al guardaroba centrale delle due residenze (Configliachi e Breda).

L'operatore addetto al servizio guardaroba provvederà alla verifica della quantità consegnate in numero e pesi indicati nel documento di consegna e alla composizione dei carrelli per i singoli reparti delle Strutture.

La biancheria dovrà essere recapitata, senza deformazioni o plissettature, in confezioni di polietilene trasparente e termosaldato al punto guardaroba centrale delle singole Strutture; le operazioni di carico e scarico devono essere assicurate dalla ditta aggiudicataria senza necessità di utilizzo di dipendenti dell'Ente.

Il personale di guardaroba e provvederà alla suddivisione della biancheria piana, delle divise del personale per nucleo secondo i bisogni dei reparti e la ditta aggiudicataria provvederà alla consegna conseguente dei carrelli nei singoli punti guardaroba di reparto.

La ditta aggiudicataria provvederà al ritiro della biancheria sporca dai reparti delle residenze e dagli spogliatoi del personale, contenuta negli appositi sacchi monouso forniti dalla ditta stessa, in numero sufficiente, con differenziazione di colori necessari a garantire la raccolta differenziata dei vari tipi di biancheria nei reparti delle due Strutture.

I capi considerati infetti dovranno imballati in sacchi speciali, solubili in acqua per essere trattati separatamente con modalità idonee a garantire l'eliminazione dei germi patogeni, forniti sempre dalla ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria provvederà a consegnare alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, la propria procedura per la gestione dei capi infetti e si adegnerà alla procedura attiva della Stazione appaltante.

I sacchi, messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria senza alcun onere aggiuntivo, dovranno essere facilmente individuabili per colore e/o scritta.

Per le divise del personale e per la biancheria personale degli ospiti, i capi puliti dovranno pervenire ai punti guardaroba delle due Strutture con la medesima periodicità della biancheria piana.

La biancheria degli Ospiti verrà consegnata cumulativamente e senza rammendo al punto centrale di guardaroba di Struttura.

Il personale di guardaroba provvederà all'etichettatura preventiva identificativa dei capi, al rammendo ove necessario e allo smistamento dei capi per Ospite e per reparto e provvederà conseguentemente al posizionamenti nei carrelli casellario forniti dalla ditta aggiudicataria. **Il ciclo di lavorazione comporterà l'uscita dell'articolo in lavaggio al massimo di quattro giorni.**

Qualora venissero riscontrati ammanchi la ditta dovrà provvedere al reintegro nella prima consegna successiva e non potrà pretendere rifusioni e/o indennizzi di sorta, ove si riscontrasse discordanza tra il numero di capi ritirati e quelli consegnati.

Nel caso in cui il giorno di ritiro o consegna coincida con una festività infrasettimanale, il servizio dovrà essere anticipato al giorno feriale antecedente.

La merce sarà consegnata e ritirata a cura, rischio e spese della ditta aggiudicataria.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà fornire in comodato d'uso gratuito tutti i carrelli/contenitori necessari per l'espletamento dell'appalto, idonei al trasporto specifico, realizzati in metallo, facilmente maneggevoli e dotati di ruote piroettanti, come innanzi indicato.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di provvedere alla disinfezione dei mezzi di trasporto della biancheria sporca. La disinfezione dei mezzi di trasporto dovrà essere attuata nel rispetto della normativa in materia di igiene, sia nei confronti di questo Ente che nei confronti di terzi.

I mezzi impiegati per il trasporto della biancheria sporca e pulita devono essere adibiti al trasporto esclusivamente di biancheria proveniente da strutture sanitarie.

Tutto il materiale consegnato dovrà essere accompagnato da apposito documento di trasporto, in duplice copia, dalla quale risulti il tipo e la quantità di materiale consegnato. I documenti di trasporto saranno controfirmati in modo leggibile da colui che riceverà il materiale, il quale tratterà copia delle medesime, non appena effettuato il controllo della

rispondenza dei materiali indicati con quelli effettivamente consegnati. In caso di non rispondenza dei dati indicati in bolla con i materiali consegnati, il referente dell'ente provvederà entro 24 ore a segnalare al responsabile indicato dall'operatore economico, l'incongruenza rilevata.

ART 8 TRACCIABILITA' DEI CAPI OSPITE

La ditta appaltatrice dovrà garantire un sistema di tracciabilità dei capi Ospite attraverso idonea tecnologia che non dovrà essere invasiva per i capi stessi.

Il sistema dovrà essere immediatamente attivato sui singoli capi sin dall'ingresso dell'Ospite in struttura al fine di consentire una immediata e corretta immissione di capi nel flusso di lavaggio.

In caso di smarrimento o danno dei capi di vestiario per cause imputabili all'appaltatore lo stesso dovrà garantire un pronto ripristino secondo le modalità da evidenziare all'interno del progetto tecnico ossia mediante rimborso diretto all'Ospite.

Attraverso il sistema di tracciabilità l'appaltatore ha anche la responsabilità di distinguere i capi idonei al lavaggio dei capi che non lo sono e dunque non devono rientrare nell'appalto. L'appaltatore rimane responsabile in caso di danneggiamento del capo idoneo al lavaggio, salvo il limite di durata temporale del capo stesso.

L'appaltatore provvederà all'etichettatura di un congruo numero di capi da assegnare al punto zero di ogni reparto quale dotazione di base di capi Ospite per esigenze non prevedibili sulla base del materiale fornito dai coordinatori di reparto assegnandolo per singolo reparto.

ART 9 CARATTERISTICHE DELLA BIANCHERIA E DEI CONFEZIONATI

Tutta la biancheria piana dovrà essere confezionata con l'impiego di tessuti di prima qualità, in puro cotone 100% e del peso indicato nell'allegato " dotazione iniziale ".

L'Ente, a propria discrezione, si riserva la facoltà di far eseguire analisi e controlli su campioni dei vari capi di cui è costituita la dotazione, con onere a carico dell'appaltatore. In caso di risultati sfavorevoli, l'Ente potrà intimare alla ditta appaltatrice l'immediata sostituzione dei capi ritenuti non idonei, senza che la stessa possa opporre rifiuto e le relative spese saranno a carico della medesima ditta aggiudicataria.

ART 10 LAVAGGIO, ASCIUGATURA, FINISSAGGIO E STIRATURA

Gli impianti di lavanderia utilizzati per l'espletamento dell'appalto devono essere a norma con le disposizioni vigenti per il trattamento di biancheria proveniente da strutture sanitarie pubbliche e private.

Il trattamento del materiale conferito deve essere eseguito a perfetta regola d'arte affinché i capi consegnati risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati e confezionati, pronti all'uso.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- un idoneo trattamento di disinfezione;
- un risciacquo o trattamento idoneo ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possono essere responsabili di allergie, irritazioni ed altri inconvenienti per gli utenti;

- l'assenza di alcalinità nei tessuti;
- idonei requisiti di morbidezza.

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire processi di lavorazione specializzati e differenziati per la biancheria di degenza, la biancheria da tavola, la biancheria infetta e il vestiario degli Ospiti.

A tale scopo deve provvedere all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo, l'uso e il grado di sporco, al fine di adottare per ogni gruppo il trattamento di lavaggio, asciugatura, finissaggio, stiratura e piegatura più idoneo ad ottenere il risultato migliore, sia dal punto di vista del lavaggio che della buona conservazione dei capi. Nel caso di necessità, i capi devono essere sottoposti a rilavaggi fino ad ottenere un perfetto risultato. Inoltre deve provvedere al lavaggio differenziato e delicato delle coperte e di altri eventuali capi che necessitino di tale lavaggio, al fine di evitare l'infeltrimento e il restringimento dei tessuti.

L'asciugatura deve essere accurata e deve lasciare un tasso di umidità residuo non superiore al 4% al Kg., soglia oltre la quale si determina la predisposizione ad una rapida contaminazione e la formazione di cattivi odori durante lo stoccaggio.

Gli articoli per i quali l'Ente ritiene di dover applicare speciali precauzioni saranno separatamente raccolti in appositi sacchi idrosolubili (forniti dalla ditta aggiudicataria), facilmente distinguibili dagli altri, a loro volta inseriti in un secondo sacco impermeabile in polietilene di colore da concordare.

Il processo di disinfezione avviene attraverso un trattamento di lavaggio che garantisca la completa eliminazione o la totale inattività dei germi patogeni in modo tale da interrompere le catene infettive, mediante la combinazione tra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni. Il processo di lavaggio disinfettante relativo a tale tipologia di biancheria deve essere effettuato separatamente rispetto ai lavaggi della biancheria non infetta. L'operatore economico provvederà a porre in atto tutte le procedure interne previste ed adottate dall'Ente e dallo stesso notificate, nonché attuare tutte le procedure previste dalle norme vigenti.

Lavaggio capi Ospiti

In particolare per i capi degli Ospiti il lavaggio deve essere eseguito a regola d'arte, affinché al termine del processo di lavorazione i capi risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati, il tutto mediante cicli di lavorazione idonei e tali da non rovinare in nessun modo il capo (a umido e/o a secco e con temperature diverse a seconda del tipo di tessuto e colore) con piena responsabilità della ditta in relazione alla cernita e alla tecnica di lavaggio prescelta.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- a. l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchia o ombreggiatura. La biancheria macchiata da materiale organico e da prodotti medicamentosi deve essere lavata sino alla completa rimozione della macchia;
- b. un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergeni od irritazioni;
- c. l'eliminazione degli odori ed assicurare un profumo di pulito;
- d. una asciugatura perfetta (umidità igroscopica non superiore al 4%);
- e. un bianco perfetto (ai capi non colorati) e un colore vivo (a quelli colorati).

I capi consegnati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo completi di tutti gli accessori quali: bottoni, cerniere, ecc.

La ditta appaltatrice deve impiegare detersivi ed altre sostanze rispondenti alle normative vigenti (CAM di cui al D.M. 18.10.2016, essere rispondenti alle normative di sicurezza ambientale e del lavoro) ad assicurare ai capi morbidezza e confort, nonché ad evitare allergie e/o irritazioni agli Ospiti.

Lavaggio, ricondizionamento e movimentazione di materassi e cuscini

L'appaltatore deve provvedere su richiesta al ritiro, ricondizionamento (lavaggio, disinfezione, asciugatura sia delle fodere che delle imbottiture) e riconsegna dei materassi e cuscini di proprietà della stazione appaltante secondo necessità. Prima di procedere al lavaggio la fodera dei materassi e cuscini dovrà essere separata dall'imbottitura. Le fodere subiranno un trattamento di ricondizionamento come la biancheria piana. I materassi e cuscini dovranno essere imbustati singolarmente in sacchi protettivi in polietilene forniti dall'appaltatore corredati da documentazione comprovante l'avvenuto trattamento. La materasseria dovrà mantenere le caratteristiche di prodotto ignifugo. Saranno a carico dell'appaltatore tutti i danni e le maggiori spese derivanti da ritardi nelle consegne nonché la sostituzione a proprie spese di elementi che risultassero danneggiati a seguito di trattamenti eseguiti in modo scorretto.

Sanitizzazione carrelli

Per la distribuzione della biancheria pulita, per lo stoccaggio e il trasporto della biancheria sporca, l'Appaltatore dovrà utilizzare appositi carrelli da trasporto tipo "roller" per il pulito e per lo sporco carrelli/contenitori in alluminio chiusi portabiancheria sporca. Tali carrelli dovranno avere 4 ruote di cui 2 fisse e 2 piroettanti, essere robusti, resistenti, leggeri e maneggevoli, realizzati in acciaio inox o materiali inerti e avere dimensioni di cm.70x80x180H circa e comunque essere compatibili con il decoro e le caratteristiche delle strutture; dovranno inoltre avere almeno 3 pareti e fondo chiuso ed essere provvisti, durante lo stoccaggio ed il trasporto dello sporco, utilizzare i carrelli/contenitori chiusi di idoneo sacco di contenimento onde evitare la dispersione di liquidi e materiale biologico. Tutte le attrezzature, compresi gli automezzi, dovranno essere quotidianamente lavate e disinfettate.. Il percorso dei carrelli utilizzati per il trasporto dello sporco deve prevedere obbligatoriamente il passaggio in zona lavaggio e disinfezione presso lo stabilimento/lavanderia dell'Appaltatore prima dell'utilizzo per la consegna del pulito. I roller/carrelli inoltre dovranno essere dotati di etichetta esterna riportante il peso della loro tara, peso da aggiornare in caso di eventuali manutenzioni che apportino variazioni alla tara. La fornitura dei carrelli per la movimentazione della biancheria è considerata a titolo gratuito e comunque compresa nelle condizioni economiche offerte in sede di gara. I carrelli utilizzati per la movimentazione interna dovranno essere dotati di ruote antirumore e/ammortizzatori, sistema di bloccaggio delle ruote per lo stazionamento. I carrelli destinati alla movimentazione ed al deposito della biancheria sporca e pulita dovranno essere differenziati mediante codice colore.

ART 11 INVENTARIO

Ogni quattro mesi o in tempi più ravvicinati se si dovessero ravvisare carenze nella dotazione iniziale, l'operatore economico dovrà provvedere, di concerto con l'Ente e senza oneri, all'inventario della biancheria e delle divise in dotazione, verificando il carico in essere in contraddittorio. Eventuali carenze di capi non potranno essere addebitate all'Ente appaltante.

ART 12 ALTRI CONTROLLI

Gli impianti di lavaggio dovranno essere dotati di sistema di depurazione delle acque secondo le norme vigenti in materia e dovranno consentire il raggiungimento di temperature che assicurino la disinfezione della biancheria e dei capi in genere.

L'operatore economico è responsabile a che l'edificio preposto ai processi di produzione sia strutturalmente concepito in modo da assicurare la separazione delle aree di stoccaggio e dei percorsi di lavorazione per la biancheria sporca e per quella pulita, che gli impianti tecnologici siano adibiti per il trattamento igienico della biancheria proveniente da strutture sanitarie e infine che sono rispettate le norme in materia ambientale. L'Ente si riserva il diritto di effettuare, senza alcun preavviso, sopralluoghi presso gli stabilimenti dell'aggiudicatario, controllando il rispetto delle procedure sopra riportate.

L'operatore economico assume direttamente a proprio ogni responsabilità in materia di sicurezza sul posto di lavoro, ai sensi D. Lgs. n.81/2008. Per garantire il necessario coordinamento, previsto dall'art.26, comma3, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà predisporre modalità operative atte alla protezione e prevenzione del personale impegnato all'interno delle due Strutture. La ditta aggiudicataria dovrà presentare il proprio piano di sicurezza per le attività da svolgere all'interno dell'Ente, prima dell'avvio del servizio e prima della stipula contrattuale.

ART 13 SOPRALLUOGO DEI SERVIZI

L'operatore economico partecipante, a pena l'esclusione e preliminarmente alla presentazione dell'offerta, deve effettuare sopralluogo dei luoghi in cui dovrà essere eseguito il servizio, secondo le modalità indicate dal disciplinare di gara.

ART 14 CAMPIONATURE

Ai fini della valutazione qualitativa e per consentire all'Ente di verificare l'effettiva corrispondenza tra i prodotti offerti e i requisiti indicati nel presente capitolato, dovrà essere consegnato, negli stessi termini previsti dal plico di gara, all'ufficio protocollo, **a pena di esclusione**, in pacco separato.

Ogni pacco contenente la campionatura dovrà presentare in modo chiaro tutti gli elementi necessari alla identificazione dell'operatore economico.

Ogni articolo dovrà essere accompagnato dalla scheda tecnica. La campionatura si intende ceduta a titolo gratuito e, per il solo aggiudicatario, rimarrà presso la sede dell'Ente a prova della qualità e caratteristiche offerte; ciascun campione farà da esemplare di riferimento per tutta la durata contrattuale.

Dopo la stipula contrattuale, la stazione appaltante disporrà dello svincolo delle campionature delle ditte risultante non aggiudicatarie, che dovranno provvedere al ritiro a proprie spese della campionatura prodotta nella presente procedura.

ART 15 VERIFICA QUALITATIVA

La verifica qualitativa della biancheria avverrà al momento dell'utilizzo. I Responsabili di Struttura saranno arbitri esclusivi sull'accettabilità o meno della biancheria lavata, asciugata e stirata. Pertanto, la biancheria piana, il vestiario ospiti e le divise dei dipendenti che a giudizio dell'Ente risultassero non perfettamente puliti, per macchie,

Istituto "Luigi Configliachi" per i minorati della vista – Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

Firma per presa visione ed integrale accettazione _____

(Il Legale rappresentante della ditta)

aloni, cattivo odore, bagnati o altro, o stirati male o infeltriti o ristretti dovranno essere sottoposti a sostituzione o ad ulteriore trattamento a cura e spese dell'aggiudicatario; la carenza dei requisiti suddetti sarà oggetto di contestazione.

La biancheria piana non risultante in perfetto stato d'uso, rotta o non più utilizzabile presso l'Ente, sarà restituita alla ditta appaltatrice, senza addebito alcuno per l'Ente. La ditta medesima dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione dei capi restituiti, con altri aventi gli stessi requisiti.

ART 16

RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria è responsabile, civilmente e penalmente, di ogni danno arrecato all'Ente e/o ai terzi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

A tal fine la ditta provvederà alla stipula di apposita assicurazione contro danni a cose o persone arrecati dal proprio personale nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, con massimale complessivamente non inferiore a Euro 516.457,00. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente entro i 15 giorni successivi alla notifica di avvenuta aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'amministrazione dell'ente resta autorizzata a provvedere direttamente a danno dell'impresa, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento o dalla cauzione definitiva, con l'obbligo di immediato reintegro.

ART 17

PERSONALE

La ditta appaltatrice deve impiegare personale di sicura affidabilità che deve osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e organizzative in vigore presso le relative strutture, impegnandosi a sostituire tempestivamente (a richiesta o su propria iniziativa) le persone che diano un fondato motivo di lagnanza. Il personale addetto, che dipende ad ogni effetto direttamente dalla ditta, deve essere capace e mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso. I coordinatori di reparto vigileranno che il comportamento del personale impiegato, sia adeguato all'ambiente dell'Istituto e rispettoso nei riguardi degli ospiti.

Il personale deve vestire una divisa sempre pulita, con tessera di riconoscimento corredata del nome della ditta, nome del dipendente e di fotografia. La divisa dovrà essere di colore diverso da quelle in uso al personale dipendente dell'Ente.

Il dipendente dell'impresa deve mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei nuclei nonché il rispetto della privacy degli ospiti. Il personale impiegato dalla ditta dovrà seguire i corsi di formazione previsti, nelle materie afferenti il servizio erogato.

L'Impresa deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previdenziali ed assicurative, e applicare i contratti di lavoro specifici della categoria. L'appaltatore ed il suo personale devono inoltre uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate dall'Ente in materia di sicurezza e organizzazione del servizio.

ART 18

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Istituto "Luigi Configliachi" per i minorati della vista - Via Sette Martiri n.33 - 35143 PADOVA

Firma per presa visione ed integrale accettazione _____

(Il Legale rappresentante della ditta)

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo quanto disposto dall'art.103 del D.Lgs.50/2016 e smei. Per le modalità di costituzione della cauzione al disciplinare di gara. Detta cauzione dovrà essere versata dalla entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita a fine rapporto, solo dopo che sia stata definita ogni pendenza tra le parti e l'operatore economico abbia presentato all'Amministrazione certificazione dalla quale si rilevi la regolarità degli adempimenti in materia contributiva e previdenziale. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.

ART 19

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'operatore economico in sede di predisposizione dell'offerta, dovrà tenere conto che n.5 unità di personale dipendente della Stazione Appaltante verrà affidato, mediante il contratto del distacco, alla Ditta Aggiudicataria per tutta la durata contrattuale per operare esclusivamente i punti guardaroba della sede di via sette martiri n.33 e della residenza breda di via ippodromo n.2 in Padova:

Pos.	Personale di guardaroba con contratto a tempo indeterminato	Cat.	Tipologia di contratto	Costo annuo pro capite
1	n.1 Esecutore tecnico	B1.2	Tempo pieno – 36 ore	€ 26.991,39
2	n.1 Esecutore tecnico	B1.2	Part-time 24 ore	€ 18.807,70
3	n.1 Operatore tecnico	A1.4	Part time 50% (18 ore)	€ 13.339,17
4	n.1 Esecutore socio ass.le	B1.4	Tempo pieno – 36 ore	€ 28.914,59
5	n.1 Operatore tecnico	A1.1	Part time 50% (18 ore)	€ 15.744,24
Totale complessivo annuo				€ 103.797,08

poiché è interesse della Stazione Appaltante assicurare la gestione del servizio di guardaroba interno con proprio personale, al fine di mantenere una relazione diretta con il servizio, il suddetto personale, verrà distaccato alla ditta appaltatrice.

Il personale sopra indicato rimarrà giuridicamente alle dipendenze dell'Ente.

Ai dipendenti sopra indicati viene applicato il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché il vigente contratto collettivo decentrato integrativo.

I dipendenti per la durata dei cinque anni rimangono sotto la direzione gerarchica della Stazione Appaltante, mentre passeranno sotto la direzione tecnico-funzionale della Ditta Aggiudicataria, che ne potrà disporre l'impiego nel rispetto della qualifica e delle norme contrattuali vigenti. In tal senso, l'autonomia della Ditta Aggiudicataria si estenderà anche all'organizzazione del lavoro ed al potere direttivo proprio del datore di lavoro.

La Stazione Appaltante nominerà, un referente che fungerà da interfaccia tra l'aggiudicatario e la Stazione Appaltante stessa.

L'onere relativo alle retribuzioni del personale distaccato verrà rimborsato dalla ditta

appaltatrice alla Stazione Appaltante con periodicità mensile (al 30 di ogni fine mese) a seguito di rendicontazione periodica in occasione del pagamento delle fatture di prestazione del servizio di lavanderia.

Nel caso in cui tali dipendenti dovessero cessare dal prestare servizio presso il guardaroba delle residenze, per qualsiasi ragione, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la prosecuzione dell'erogazione del servizio senza alcuna interruzione e variazione di modalità.

Sarà a carico della Ditta Aggiudicataria la sostituzione di tale personale per maternità, ferie, malattia ed infortunio sul lavoro, con applicazione degli oneri aggiuntivi per l'ente in caso di assenza per maternità, malattia o infortunio superiore ai 10 giorni lavorativi.

Nel caso in cui tali dipendenti dovessero cessare definitivamente o temporaneamente dal prestare servizio presso i punti guardaroba delle rispettive residenze, per qualsiasi ragione, la Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare che il servizio prosegua senza inconvenienti.

La Ditta Aggiudicataria in sede di offerta si impegna a comunicare il nominativo del Responsabile referente tecnico organizzativo, ed un suo sostituto, muniti di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto, con costo ricompreso fra gli oneri dell'appalto.

Tale Responsabile, dovrà essere reperibile e rintracciabile 7 giorni alla settimana, 24 ore su 24.

La Ditta Aggiudicataria, prima dell'effettiva entrata in servizio dei propri dipendenti, comunicherà alla Stazione Appaltante il nominativo del personale da inserire, fornendo complete informazioni circa il curriculum della persona interessata, non che i relativi documenti di identità e di idoneità che ne comprovino la regolarità (relativamente ai trasporti).

Il personale impiegato nei servizi dovrà :

- a. mantenere in servizio un contegno corretto e rispettoso con gli Ospiti e/o il personale dell'Ente;
- b. garantire il rispetto della privacy del personale della Stazione Appaltante e degli utenti della struttura, non divulgando alcuna informazione che li riguardino, ad eccezione delle informazioni atte a garantire la qualità del servizio. E' fatto assoluto divieto di diffondere dati personali degli Ospiti a qualsiasi titolo;
- c. essere fisicamente idoneo per lo svolgimento del servizio;
- d. operare in conformità su quanto disposto dalla Legge 3/2003 sul divieto di fumo.

Tutto il personale dovrà essere munito di un tesserino di riconoscimento e dovrà essere dotato di tutto il materiale (camici, grembiuli, cuffie, guanti, ecc.) a carico della Ditta Aggiudicataria, necessario al rispetto delle condizioni di igiene e di sicurezza – D.P.I.-.

Il personale dovrà inoltre possedere capacità professionali specifiche e comportarsi in modo consono agli utenti dell'ambiente in cui è chiamato ad operare.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto, per fondati e gravi motivi, di chiedere l'esenzione dal servizio di quei dipendenti dell'impresa appaltatrice che non fossero ritenuti idonei; l'impresa ne garantirà la sostituzione entro 24 ore.

La Ditta Aggiudicataria sarà ritenuta responsabile dell'operato del proprio personale e, comunque, dei danni che fosse dallo stesso arrecato a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione delle proprie incombenze.

ART 20 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Salvo diverse disposizioni, la Stazione Appaltante di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto, che sarà designato con la stipula del relativo contratto di appalto. Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con la Ditta Aggiudicataria, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel Contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con i competenti uffici della Stazione Appaltante che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a nome e consuetudini della Stazione Appaltante. La Ditta Aggiudicataria dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale la Stazione Appaltante possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, la Ditta Aggiudicataria si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto, costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato alla Stazione Appaltante per iscritto all'atto della firma del contratto. Il responsabile dell'esecuzione nominato provvederà per conto della Ditta Aggiudicataria, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione della Stazione Appaltante

Da parte propria la Stazione Appaltante opererà a mezzo del Direttore dell'esecuzione, all'uopo nominato, per le problematiche amministrative e tecnico-organizzative del servizio oggetto dell'appalto.

ART 21 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi offerti dall'operatore economico aggiudicatario si intendono tassativamente fissi e invariabili dalla data di stipula contrattuale fino al primo anno di servizio. A decorrere dal 2. anno di servizio i prezzi potranno essere variati in misura pari alla variazione annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto dei tabacchi. Il mese di riferimento sarà quello della scadenza di ciascun anno solare e la variazione avrà decorrenza dal mese successivo. La variazione sarà applicata solo se formalmente richiesta dall'operatore economico aggiudicatario entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dell'indice ISTAT sulla Gazzetta Ufficiale.

ART 22 SUBAPPALTO

Il servizio può essere subappaltato entro i termini previsti dall'art.103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare, ai sensi art.103 del D.Lgs.50/2016. In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, delle prestazioni e obblighi previsti dal contratto. Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con provvedimento, previa:

- deposito di copia autenticata del contratto di subappalto, con allegata dichiarazione di

cui all'art.103 del d. Lgs. 50/2016 e smei;

- verifica in capo all'impresa del possesso dei medesimi requisiti previsti dall'art.80, nonché dei requisiti tecnico economico indicati nel bando.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, il contratto si intende risolto.

ART 23 PIANO DI SICUREZZA

In osservanza al D. Lgs. 09/04/2008, n.81, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'ente informazioni in merito:

- rischi introdotti all'interno dell'ente dalle attrezzature e mezzi di trasporto utilizzate;
- misure di prevenzione e protezione adottate per i propri lavoratori.

L'Ente a sua volta provvederà a fornire informazioni, di propria competenza, in materia di sicurezza dei lavoratori, al fine di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenza.

ART 24 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Ai fini della contabilizzazione dei servizi erogati farà fede il documento di trasporto che accompagna ogni consegna, debitamente sottoscritto per accettazione come indicato dal precedente art.6.

La ditta aggiudicataria emetterà due fatture mensili distinte una per la Sede e una per la Residenza Breda sulla base degli articoli puliti consegnati alla struttura dell'Ente.

I prezzi unitari di aggiudicazione si intendono al netto dell'I.V.A., fissi e invariati, secondo quanto disposto dall'art.17.

Contestualmente dovrà produrre tabulato delle singole consegne su file su tabella excell con riepilogo mensile. Copia di detto elaborato dovrà essere inviato entro il giorno 5 del mese successivo all'ufficio approvvigionamenti per le verifiche economiche.

I pagamenti verranno effettuati a mezzo mandato entro 30 giorni fine mese data della fattura, a seguito collaudo positivo, sempreché non esistano contestazioni in atto.

Il pagamento della fattura è subordinato all'accertamento della regolarità contributiva e sulla verifica sulla non inadempienza per cartelle agente della riscossione (Equitalia);

Si precisa che l'Ente, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, per importo pari alla fattura, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca. La ditta dovrà comunicare all'Ente ai sensi della L. 136/2010 gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro setti giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La ditta assume, ai sensi L.136/2010, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta.

ART 25 CONTESTAZIONI, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'operatore economico aggiudicatario nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, al disciplinare di gara e al presente capitolato tecnico.

L'Amministrazione, previa contestazione degli inadempimenti e la valutazione delle giustificazioni addotte, potrà applicare per ogni evento una penale da € 500,00, nei casi:

- nel corso dell'appalto si riscontrino delle inadempienze contrattuali;
- consegna di biancheria in genere non perfettamente asciutta;

- consegna di biancheria in genere macchiata;
- consegna capi oltre il termine dei quattro giorni dall'uscita dalla struttura;
- consegna in fascia oraria non prevista contrattualmente;
- piegata e/o stirata in modo non conforme;
- mancata, parziale o ritardata consegna della biancheria piana e/o dei capi degli ospiti;
- capi degli ospiti rovinati/danneggiati/perduti.

In caso di danno e/o smarrimento dei capi degli Ospiti l'appaltatore è tenuto al rimborso integrale della spesa per il riacquisto di capi nuovi di pari qualità.

In ogni caso di inadempimento l'Amministrazione dovrà contestarlo formalmente con lettera inviata a mezzo pec all'operatore economico. A quest'ultimo sarà consentito di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 8 giorni dal ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui l'ente non ritenesse valide eventuali controdeduzioni dell'operatore economico o se lo stesso non ne presentasse, l'Amministrazione provvederà a trattenere l'importo sulla prima fattura utile o sulla cauzione definitiva.

L'Amministrazione può inoltre procedere all'immediata risoluzione del contratto, comunicando alla ditta aggiudicataria a mezzo lettera raccomandata pec la propria decisione, senza per ciò rinunciare al diritto di chiedere ulteriori danni eventualmente subiti, nei casi:

- mancato superamento del periodo di prova;
- per due violazioni degli obblighi assunti con il contratto, contestate a mezzo di raccomandata, a cui l'operatore economico non fornisca adeguate giustificazioni, con particolare riferimento al danneggiamento della biancheria dell'ospite;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio o di parte di esso, senza motivo ritenuto giustificato dall'ente.
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento e altre cause di cessazione;
- per cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- per motivi di pubblico interesse, ai sensi art.1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute e delle forniture eseguite e mancati guadagni;
- per tutti i motivi indicati nel capitolato d'appalto o nel disciplinare che si intendono qui richiamati.

ART 26

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento 2016/679.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 50/2016.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di

procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016.

Titolare del Trattamento

Istituto "Luigi Configliachi" Per Minorati Della Vista, con sede in Via Sette Martiri, 33 - 35143 Padova (Padova), tel. 0498712822, e- mail info@configliachi.it, PEC configliachi@pec.it nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

ROBERTO MORELLO, tel. 0490998416, e-mail dpo@robbyone.net, PEC dpo.robbyone@ronepec.it

Con riferimento a quanto previsto nell'art.1 e art.3, punto 13) del disciplinare di gara, ciascun offerente che abbia precisato di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti alla documentazione tecnica - "busta B" del disciplinare di gara - determinerà che l'Ente, consentirà l'accesso, nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti normativi e previa notifica ai contro-interessati della richiesta di accesso agli atti. In caso di autorizzazione l'Ente consentirà ai concorrenti che lo richiedano l'accesso nella forma della estrazione di copia della documentazione tecnica di cui alla "busta B". In ogni caso l'accesso sarà consentito secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

ART 27

CONTRATTO E SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTO

L'aggiudicazione dell'appalto diverrà definitiva dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Deliberazione che approva i verbali di gara.

Tutte le spese relative al contratto, bolli copie e registrazioni, nessuna eccettuata, sono a totale carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa e saranno versate a richiesta dell'ente.

Qualora venissero evidenziate interferenze, il contratto sarà integrato dal DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) indicante le misure adottate per eliminare le interferenze, così come disposto art.26, c.3, D.Lgs.81/2008.

Se nel corso del periodo contrattuale intervenissero nuove o diverse esigenze, ovvero si rendessero necessarie opportune modifiche all'espletamento del servizio, l'Ente si riserva di chiedere le occorrenti variazioni, previa comunicazione scritta.

ART 28

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere nel corso del contratto è competente il Foro di Padova.

Il Direttore Generale
Dott. Pierluigi Donà