

ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA

35143 - Padova



14/02/2020 - 09.57
SGRU

ISTITUTO L.CONFIGLIACHI PER MINORATI DELLA

Protocollo N°: 00000697/00 rif: CBA/18438

Data Movimento: 14/02/2020 - 09.57

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(art. 30, comma 2-bis, del d. lgs. n. 165/2001)

per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
a tempo indeterminato e orario pieno

(categoria D1, posizione economica in godimento – CCNL comparto Funzioni Locali)

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della deliberazione Consiliare n. 162 del 25.11.2019, di indizione della presente procedura di mobilità volontaria

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del d. lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1 posizione economica in godimento del CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali, da assegnare al Settore Gestione Risorse Umane in qualità di Responsabile.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto posto è attribuito lo stipendio in godimento, previsto per la categoria dal vigente CCNL Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare e altre indennità, ove spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali e assistenziali, nonché alle ritenute fiscali, così come previsto dalla vigente normativa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento all'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento a tempo indeterminato nella categoria giuridica D1 e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o analogo (l'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese);

2. essere in possesso di apposita dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza in ordine alla disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso di collocamento utile in graduatoria;
3. Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea Magistrale corrispondente (LMG/01, LM 77, LM 56, LM 16), ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
oppure
Laurea triennale nelle stesse discipline di cui sopra (L14, L18, L33);
4. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
5. incondizionata idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche;
6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

I candidati non devono essere stati destinatari di procedimenti disciplinari, conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al richiamo scritto (censura), nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso.

I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o di mutate esigenze organizzative. Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato, che dovrà essere rilasciato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono pervenire, pena esclusione, all'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista – Settore Gestione Risorse Umane – via Sette Martiri, 33 – 35143 PADOVA a mezzo raccomandata A/R oppure tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: configliachi@pec.it o essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (**dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, il lunedì e mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,00**) entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si avverte che, per le domande inviate tramite servizio postale, fa fede la data del timbro postale, mentre per quelle presentate direttamente all'Amministrazione vale il timbro del protocollo. In ogni caso, la domanda inviata a mezzo del servizio postale dovrà pervenire entro il termine massimo perentorio di 6 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso. La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: **"contiene domanda di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo"**.

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva (allegato 1) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita, residenza anagrafica e recapito telefonico;
- indirizzo presso il quale potranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità;
- titolo di studio posseduto;
- categoria, profilo professionale, posizione economica e settore di appartenenza;
- di non essere stati destinatari di procedimenti disciplinari, conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al richiamo scritto (censura), nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

1. fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
2. nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto in originale, che verrà valutato solo se formalmente documentato. Il contenuto del curriculum va dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e alla valutazione della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi di seguito indicati non si procederà alla valutazione.

Si specifica pertanto che:

per i titoli di carriera e per le attività professionali devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo;
- b) qualifica rivestita;
- c) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratto libero – professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale;
- d) esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);
- e) eventuali cause di risoluzione del rapporto;

per i titoli di studio devono essere indicati:

- a) esatta denominazione del titolo;
- b) durata del corso di studi;
- c) punteggio conseguito;
- d) data di conseguimento;
- e) ente che lo ha rilasciato;

per la partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione aggiornamento, altro, devono essere riportati:

- a) ente organizzatore;
- b) titolo dell'evento;
- c) luogo e data/e di svolgimento;
- d) numero di ore dell'evento;
- e) se è stato sostenuto esame finale;

per pubblicazioni a stampa si può presentare fotocopia che viene dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza;
- la mancanza in calce della firma nella domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'accesso.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle sanzioni – anche di ordine penale – di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'Istituto Configliachi.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEI TITOLI PRESENTATI

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno conseguito l'idoneità nel colloquio, secondo i seguenti criteri:

- ai titoli verranno attribuiti massimo punti 10, così articolati:
 - a) titoli di servizio -punti 4;
verranno valutati soltanto i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nel profilo richiesto come requisito di partecipazione;
 - b) titoli di studio -punti 3 (escluso quello previsto per l'ammissione alla presente selezione);
 - c) titoli vari -punti 2;
 - d) curriculum -punti 1.

Al colloquio saranno attribuiti massimo punti 30; l'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30 secondo i criteri predeterminati dalla Commissione Esaminatrice.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio, di natura teorico-pratica, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze al fine di accertare le professionalità acquisite in relazione alle esigenze dell'Ente nell'ambito professionale richiesto.

La data, l'ora e la sede del colloquio verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.configliachi.it – sezione "Albo Bandi") almeno 15 giorni prima della prova.

L'elenco dei nominativi degli ammessi verrà comunicato mediante avviso, che sarà pubblicato all'albo online dell'Ente sul sito: www.configliachi.it – sezione "Albo Bandi".

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI

Sarà effettuata una valutazione dei richiedenti sulla base dei requisiti professionali indicati nella domanda, dei titoli presentati e di un colloquio.

La selezione è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto vacante, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.

In particolare:

- a) la domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista, che potrà, a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenute esigenze organizzative, non procedere all'assunzione;
- b) l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso;
- c) la domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione;
- d) sarà escluso dalla procedura:
 - il candidato che non confermerà la propria disponibilità al trasferimento presso questa Amministrazione;
 - il candidato che non si presenterà per sostenere il colloquio;
 - il candidato che non produrrà il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti dall'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista.

TRATTAMENTO DEI DATI

Nella procedura di selezione per mobilità, di cui al presente bando, trovano applicazione le norme di cui agli articoli n. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 riguardante il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni dei suddetti articoli si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dall'"Istituto Luigi Configliachi" al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'"Istituto Luigi Configliachi" secondo le seguenti modalità:

1. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
Il trattamento riguarda l'operazione e il complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente e in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali assunzioni.
2. Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di mobilità e di svolgere le procedure selettive.
3. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali delle IPAB, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alla prova d'esame e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.
4. Ai sensi dell'art. 15 del sopracitato Regolamento generale sulla protezione dei dati, il concorrente ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle

informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi agli uffici amministrativi.

5. Il titolare e legale rappresentante è l'Istituto Luigi Configliachi con sede in Via Sette Martiri, 33 a Padova.
6. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'Albo e sul sito internet www.configliachi.it dell'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista; può essere richiesto al Settore Gestione Risorse Umane tel. 049/8712822.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n° 241/1990, è la dott.ssa Silvia Favero.



DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Silvia Favero -

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Silvia Favero', written over the printed name.

Padova, 14 febbraio 2020

Fac-simile (allegato 1)

DOMANDA DI MOBILITA'

(EX ART. 30, COMMA 2-BIS, D. LGS. 165/01)

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
cat. D, pos. ec. in godimento - A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO

**All'ISTITUTO LUIGI CONFIGLIACHI
Per i minorati della vista
Via Sette Martiri, 33
35143 PADOVA**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale _____

Residente in Via _____ n. _____

c.a.p. _____ Città _____ Prov. _____

n. di telefono fisso _____ n. tel. cell. _____

eventuale indirizzo e-mail _____

***INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI
(solo se diverso dalla residenza):***

presso _____ Via _____ n. _____

c.a.p. _____ Città _____ Prov. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato e ad orario pieno - cat. D, posizione economica in godimento.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni,

D I C H I A R A

di essere in possesso del seguente titolo di studio (data, luogo e scuola in cui è stato conseguito): _____;

di essere attualmente inquadrato/a in categoria _____ posizione economica _____ presso l'Ente _____, con il profilo professionale di _____;

di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;

di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni del posto da ricoprire;

di essere esente da condanne penali e da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

di non essere stato/a destinatario/a di procedimenti disciplinari, conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al richiamo scritto (censura), nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del presente Avviso.

ALLEGA alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum vitae professionale e formativo;
- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- copia documento di identità in corso di validità;
- ogni altro documento che l'interessato/a ritiene opportuno produrre:

Data _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.