

ISTITUTO “LUIGI CONFIGLIACHI” PER I MINORATI DELLA VISTA

Via Sette Martiri, 33 - 35143 - Padova

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di

“ESECUTORE SOCIO ASSISTENZIALE”

Categoria Giuridica 'B' - Posizione Economica 'B1' del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali

IL DIRETTORE GENERALE

- ↪ Vista la deliberazione n. 13 del 26.02.2020 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020 – 2022;
- ↪ Vista la deliberazione n. 126 del 16.11.2020 di revisione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- ↪ Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- ↪ Visto il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ↪ Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive;
- ↪ Vista la deliberazione consiliare n. 33 del 24.03.2021, con la quale è stato approvato il presente bando;

r e n d e n o t o c h e

è indetto un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **ESECUTORE SOCIO ASSISTENZIALE**, categoria giuridica 'B' - posizione economica 'B1' - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

E' previsto un orario di lavoro pari a 36 ore settimanali svolte in turnazione.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- provvedimento di assunzione che genera **frazione** ma non ancora un posto riservato, per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità: *“Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del d.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.”*

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

❖ **Trattamento economico**

Il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, è costituito da:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo pari a € 18.224.87 (alla data odierna);
- b) Indennità di comparto annua lorda pari a € 471,72 (alla data odierna);
- c) Trattamento economico accessorio, se dovuto;
- d) Tredicesima mensilità;
- e) Assegno per nucleo familiare, se dovuto, nella misura determinata dalla normativa vigente;
- f) Ogni altro compenso o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

❖ **Requisiti per l'ammissione al Concorso**

A norma dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di presentazione della domanda al Concorso e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) non essere in alcuna delle condizioni, previste dalle leggi vigenti, come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- i) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto messo a concorso.
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi della normativa vigente, prima dell'immissione in servizio, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Istruttore Amministrativo, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 5/02/92 n. 104 e L. 12/3/99 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ed i seguenti requisiti specifici:

- l) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti;
- m) attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001.

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230 del 09.8.2002, sono equipollenti all'attestato di Operatore Socio Sanitario i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
- attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05.07.2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 3973 del 30.12.2002, sono equipollenti al titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- Assistente all'infanzia di durata triennale;
- Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- Dirigente di comunità di durata quinquennale;
- diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;
- attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
- diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.

I suddetti titoli sono equipollenti al titolo di Operatore Socio Sanitario esclusivamente ai fini dell'accesso all'impiego.

Inoltre, per i diplomi e gli attestati non conseguiti nella Regione Veneto, il candidato dovrà dichiarare, a **pena di esclusione**, l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa che dispone l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione. Devono, inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina nonché l'accertamento di dichiarazioni false o non veritiere, determina – in qualunque momento – la non ammissione al concorso ovvero la decadenza della nomina stessa.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lett. c), del D. Lgs. N. 165/2001 e D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

I titoli che danno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono previsti dall'art. 38, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

Il diritto alla preferenza va indicato nella domanda e comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione, a pena di mancata valutazione.

❖ **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al Concorso va indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto "L. Confogliachi" per i minorati della vista – Via Sette Martiri, 33 – 35143 PADOVA e deve essere compilata utilizzando lo schema allegato al presente bando (scritta in carattere stampatello) o, in alternativa, può essere redatta su carta semplice in forma dattiloscritta e firmata in calce senza alcuna necessità di autentica (art. 39 del D.P.R. n. 445/2000).

Nella domanda di ammissione, i candidati, dovranno indicare sotto la propria responsabilità secondo quanto previsto dalla Legge n. 15/1968 e dall'art. 1 del D.P.R. n. 403/1998, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della citata Legge n. 15/1968 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, quanto segue:

- ☞ cognome e nome;
- ☞ luogo, data di nascita, codice fiscale, indirizzo della residenza e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- ☞ indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- ☞ possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato alla lettera a) del punto "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando;
- ☞ comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- ☞ il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- ☞ assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che le ha irrogate (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzionate, etc.) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- ☞ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☞ di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ☞ incondizionata idoneità fisica a tutte le mansioni previste per la qualifica;
- ☞ (per i cittadini stranieri) buona conoscenza della lingua italiana;
- ☞ di accettare tutte le indicazioni del bando, di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel Bando di concorso e di autorizzare l'Ente a raccogliere e trattare i dati personali;
- ☞ preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico, dando atto che in carenza della sopradde data indicazione, le comunicazioni saranno fatte all' indirizzo della residenza dichiarata;
- ☞ l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- ☞ l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione della riserva o delle preferenze previste dalla legge. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta in calce dal candidato, in originale, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC) personale

assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

L'omissione della firma o delle dichiarazioni richieste comportano l'automatica esclusione dal Concorso.

❖ Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti, in originale o autocertificati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, a pena di esclusione:

- ↻ copia attestato di qualifica di operatore socio sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, o titolo equipollente;
 - ↻ fotocopia del documento di identità personale, in corso di validità;
 - ↻ copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 20,00= (non rimborsabile) che va effettuato a mezzo conto corrente bancario – IBAN: IT62 L03069 12117 100000300006 presso INTESA SAN PAOLO SPA – Ufficio tesoreria c/o Filiale Imprese di Padova – via Guizza n. 102, intestato a Istituto “Luigi Configliachi” per i minorati della vista – Padova, con la causale “tassa concorso”;
 - ↻ copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
 - ↻ Curriculum vitae;
 - ↻ eventuali titoli che danno diritto di preferenza nella nomina, a pena di mancata valutazione.
- I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

– copia della certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

- copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale, tutti i documenti sopra indicati, la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati al messaggio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta elettronica certificata dell'Istituto L. Configliachi o da cause forze maggiori.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 in materia di Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.

❖ Termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro le ore 12.30 del trentesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, pena l'esclusione dal Concorso. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere inviata o consegnata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo se spedite entro il termine indicato nel bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso la domanda inviata a mezzo del servizio postale dovrà pervenire entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza prevista dal bando, pena l'esclusione;
- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, il lunedì e il mercoledì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 17,00. Sarà apposto il timbro di ricevuta sulla copia della domanda che sarà prodotta a cura del concorrente;
- con posta elettronica certificata (PEC): il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione, avendo cura di allegare copia di un documento di identità personale valido e copia di tutta la documentazione richiesta in formato pdf, tramite la propria personale casella PEC a quella dell'Istituto L. Configliachi configliachi@pec.it. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'incaricato del ricevimento non è tenuto a controllare l'esattezza della domanda o dei documenti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine della presentazione della domanda è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

❖ **Ammissione/esclusione dal Concorso - Eventuale regolarizzazione della domanda**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati, su istruttoria del competente ufficio, è disposta dal Direttore Generale che adotta formale provvedimento motivato.

Il Direttore Generale può ammettere a regolarizzare, a pena di esclusione dal concorso, dopo la scadenza del termine utile, quelle domande che presentino delle omissioni od imperfezioni sanabili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, adottato da questo Istituto.

L'omissione di dichiarazioni essenziali, anche a seguito di mancata apposizione del segno sulla casella dello stampato per la domanda di ammissione, verranno considerate come mancanza del requisito e comporteranno l'esclusione.

In particolare non saranno ammessi al concorso i candidati:

- ◆ la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre il termine previsto o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- ◆ che abbiano ommesso o sbagliato l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- ◆ che siano privi di uno o più dei requisiti generali o specifici sopraindicati;
- ◆ che abbiano ommesso di sottoscrivere in originale la domanda;
- ◆ che non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda nel termine assegnato dall'Istituto.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame e dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.configliachi.it. La predetta pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge e di regolamento, comunicazione della conclusione della fase procedimentale relativa all'ammissione dei candidati.

❖ **Prove d'esame**

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione di Esecutore Socio Assistenziale e consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Prova scritta:

La prova scritta potrà consistere in un tema/elaborato oppure in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie ricomprese nei programmi di studio per il conseguimento del diploma professionale di Operatore Socio Sanitario e sui seguenti argomenti:

- ruolo e competenze dell'operatore socio sanitario;
- la residenza sanitaria assistita per anziani: legislazione regionale, organizzazione, servizi e funzionamento;
- le procedure di sicurezza sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008, con particolare riferimento alle procedure attinenti il Covid-19;
- elementi di assistenza diretta alla persona, in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;
- elementi fondamentali di assistenza all'anziano "fragile" istituzionalizzato;
- tecnica dell'igiene personale dell'ospite, nutrizione e soddisfacimento delle necessità degli utenti del servizio, vestizione, mobilitazione ospiti e relative posture, igiene dell'ambiente, degli arredi, degli effetti lettereschi, pulizia e riordino del letto, cambio biancheria;
- somministrazione pasti;
- nozioni elementari di primo soccorso, sorveglianza utenti, nozioni sull'organizzazione dei servizi dell'Ente;
- elementi di etica e metodologia del lavoro;
- assistenza all'anziano in genere;
- nozioni di base in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, legislazione sulla privacy e nozioni di base sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi.

Prova orale

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nella prova scritta.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Per il superamento di ciascuna singola prova e l'ammissione a quella successiva il candidato dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30.

Il calendario delle prove e il luogo ove si svolgeranno verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.configliachi.it – sezione "Albo Bandi") almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova in programma.

Le suddette pubblicazioni valgono, ad ogni effetto di legge e di regolamento, come convocazione ufficiale per la presentazione presso la sede concorsuale indicata. Sarà cura di ciascun candidato controllare la pubblicazione delle date.

I candidati, all'atto delle prove, dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalle somme delle singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle vigenti disposizioni in materia di preferenze.

La nomina del vincitore sarà fatta sulla base della graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

In particolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- Qualora persista la situazione di parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito viene approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto previa verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego e dovrà assumere servizio entro e non oltre la data stabilita dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, mentre le dichiarazioni non veritiere sui titoli aggiuntivi determina la variazione della posizione in graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' condizione indispensabile che la valutazione del medico competente, in merito all'idoneità fisica all'impiego, risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente, saranno interamente a carico del concorrente.

Il candidato vincitore sarà assunto in prova per mesi 2, con inquadramento definitivo se entro tale termine non intervengano giudizi negativi.

Il candidato chiamato a prendere servizio, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà produrre all'Ufficio Risorse Umane:

1. autocertificazione comprovante: data e luogo di nascita - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. - godimento dei diritti politici - residenza - stato civile - stato di famiglia;
2. titolo di studio richiesto dal bando in originale o copia autenticata;
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001 né di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso l'Istituto Luigi Configliachi.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa.

E' comunque, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15.

❖ **Validità della graduatoria e suo utilizzo**

La graduatoria del Concorso è unica, mantiene l'efficacia per due anni dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata secondo le previsioni normative in vigore al momento della sua approvazione, nonché per esigenze straordinarie secondo disposizioni legislative e contrattuali, anche per assunzioni per sostituzioni di personale di ruolo temporaneamente assente.

❖ **Comunicazione avvio procedimento**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Silvia Favero e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

❖ **Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679**

Nella procedura concorsuale, di cui al presente bando, trovano applicazione le norme di cui agli articoli n. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 riguardante il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni dei suddetti articoli si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall' "Istituto Luigi Configliachi" al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione/concorso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell' "Istituto Luigi Configliachi" secondo le seguenti modalità:

1. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

Il trattamento riguarda l'operazione e il complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente e in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione/concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali assunzioni.

2. Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente al concorso/selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso/selezione e di svolgere le procedure concorsuali.

3. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali delle IPAB, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito alle prove d'esame e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.

4. Ai sensi dell'art. 15 del sopracitato Regolamento generale sulla protezione dei dati, il concorrente ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi agli uffici amministrativi.

5. Il titolare e legale rappresentante è l'Istituto Luigi Configliachi con sede in Via Sette Martiri, 33 a Padova.

6. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Ente.

❖ **Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti potrà essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento concorsuale, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

❖ **Riserva di variazione e revoca del presente bando**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservati ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68.

L'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente Bando nel caso in cui le procedure attivate ai sensi dell'ex art. 30, comma 2 bis, e ai sensi dell'ex art. 34 bis D. Lgs. N. 165/2001 avessero esito positivo.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Padova, 25 maggio 2021

Prot. n. 3029

IL DIRETTORE GENERALE

F.to - Dott.ssa Silvia Favero -

Al Direttore Generale
Istituto L. Configliachi per i minorati della vista
Via Sette Martiri, 33
35143 - P A D O V A

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ Provincia _____
c. a. p. _____ in Via/Piazza _____ n° _____
telefono n° ____/_____, COD. FISCALE _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato (salvo esito procedura di mobilità), di Categoria Professionale 'B' - Posizione Economica 'B1' - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, profilo professionale di "ESECUTORE SOCIO ASS.LE".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne o i procedimenti penali in corso);
- di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni, né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego;
- di essere idoneo/a fisicamente per lo svolgimento delle mansioni del posto a concorso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio di _____ conseguito presso _____ in data _____;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, regolamento generale sulla protezione dei dati, contenuta nel bando di concorso e di autorizzare l'Ente a raccogliere e trattare i dati personali ai soli fini dell'espletamento del concorso e dell'eventuale assunzione;
- di aver preso visione e di accettare tutte le indicazioni contenute nel Bando;
- che il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale è:

_____ Fa presente di aver diritto (a pena di mancata valutazione):

- *(ove ricorra il caso)* a preferenza nella nomina, in caso di parità di merito, in quanto:

- all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi _____ *(tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5/02/1992 n. 104).*

Il sottoscritto dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che tutti i documenti, le certificazioni, le dichiarazioni e i titoli allegati alla presente domanda sono copie conformi agli originali.

Data _____

_____ firma