



ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA

Via Sette Martiri, 33 - 35143 - Padova

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di

"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"

Categoria Professionale 'D' - Posizione Economica 'D1' del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali

IL DIRETTORE GENERALE

- ↳ Vista la deliberazione n. 16 del 20.02.2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019 – 2021;
- ↳ Vista la deliberazione n. 138 del 28.10.2019 con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Piano triennale di fabbisogno del personale 2019/2021;
- ↳ Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- ↳ Visto il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ↳ Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive;
- ↳ Vista la deliberazione consiliare n. 8 del 27.01.2020;

rende noto che

è indetto un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", categoria giuridica 'D' - posizione economica iniziale 'D1' - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e art. 678, co. 9 del D. Lgs n. 66/2010, il 30% dei posti viene riservato ai militari volontari congedati, da accumularsi con i concorsi che verranno espletati in futuro per la stessa categoria, fino al raggiungimento di n. 1 unità.

❖ **Trattamento economico**

Il trattamento economico lordo annuo di base a regime, ai sensi del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, è composto da:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo pari a € 22.135,47;
- b) Indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80;
- c) Tredicesima mensilità;
- d) Assegno per nucleo familiare, se dovuto, nella misura determinata dalla normativa vigente;
- e) Ogni altro emolumento stabilito dal contratto di lavoro, da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

❖ **Requisiti per l'ammissione al Concorso**

A norma dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) essere: (I) cittadini italiani; (II) cittadini di Stato appartenente all'Unione Europea; (III) familiari di cittadini di Stato appartenente all'Unione Europea, anche non aventi la cittadinanza di uno stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; (IV) cittadini di Paesi terzi titolari di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatte salve le eccezioni

previste dalle vigenti disposizioni legislative. I candidati devono in ogni caso possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana – avere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;

- b) Età minima 18 anni compiuti alla data di presentazione della domanda al Concorso e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- g) non essere incorsi in procedure disciplinari concluse, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione superiore al rimprovero verbale che, in considerazione delle funzioni inerenti al posto messo a concorso, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando ovvero, in alternativa, deve indicare la sanzione disciplinare subita;
- h) non essere in alcuna delle condizioni, previste dalle leggi vigenti, come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- i) Incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto messo a concorso, accertata direttamente dall'Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, prima dell'immissione in servizio, per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 5/02/92 n. 104 e L. 12/3/99 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ed i seguenti requisiti specifici:

- j) Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea Magistrale corrispondente (LMG/01, LM 77, LM 56, LM 16), ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
oppure
Laurea triennale nelle stesse discipline di cui sopra (L14, L18, L33);

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione. Devono, inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti pre-

scritti per l'ammissione al concorso e per la nomina nonché l'accertamento di dichiarazioni false o non veritiere, determina – in qualunque momento – la non ammissione al concorso ovvero la decadenza della nomina stessa.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lett. c), del D. Lgs. N. 165/2001 e D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

I titoli che danno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono previsti dall'art. 38, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

Il diritto alla preferenza va indicato nella domanda e comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione, a pena di mancata valutazione.

❖ Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al Concorso va indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto "L. Conigliachi" per i minorati della vista – Via Sette Martiri, 33 – 35143 PADOVA e deve essere compilata utilizzando lo schema allegato al presente bando (scritta in carattere stampatello) o, in alternativa, può essere redatta su carta semplice in forma dattiloscritta e firmata in calce senza alcuna necessità di autentica (art. 39 del D.P.R. n. 445/2000).

Nella domanda di ammissione, i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità secondo quanto previsto dalla Legge n. 15/1968 e dall'art. 1 del D.P.R. n. 403/1998, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della citata Legge n. 15/1968 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, quanto segue:

- ✎ cognome e nome;
- ✎ luogo, data di nascita, indirizzo della residenza;
- ✎ indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- ✎ possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad un Paese dell'Unione Europea;
- ✎ comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- ✎ titolo di studio richiesto dal bando, data, luogo e scuola in cui è stato conseguito;
- ✎ assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che le ha irrogate (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzionate, etc.) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- ✎ non essere stato mai destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- ✎ incondizionata idoneità fisica a tutte le mansioni previste per la qualifica;
- ✎ (per i cittadini stranieri) buona conoscenza della lingua italiana;
- ✎ di accettare tutte le indicazioni del bando, di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel Bando di concorso e di autorizzare l'Ente a raccogliere e trattare i dati personali;
- ✎ preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico, dando atto che in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte all'indirizzo della residenza dichiarata.
- ✎ l'eventuale possesso di titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, a pena di mancata valutazione;
- ✎ eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta in calce dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

L'omissione della firma o delle dichiarazioni richieste comportano l'automatica esclusione dal Concorso.

❖ **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti, in originale o autocertificati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- ↳ Il titolo di studio richiesto, in originale o copia autenticata, ovvero i documenti aventi corrispondente valore (autocertificazione);
- ↳ fotocopia del documento di identità personale, in corso di validità;
- ↳ il pagamento della tassa di concorso di € 20,00= (non rimborsabile) che va effettuato a mezzo conto corrente bancario – IBAN: IT62 L03069 12117 100000300006 presso INTESA SAN PAOLO SPA – Ufficio tesoreria c/o Filiale Imprese di Padova – via Guizza n. 102, intestato a Istituto "Luigi Configliachi" per i minorati della vista – Padova con la causale "tassa concorso;
- ↳ Curriculum vitae;
- ↳ eventuali titoli che danno diritto di preferenza nella nomina, a pena di mancata valutazione.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale, tutti i documenti sopra indicati, la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati al messaggio. Le dimensioni complessive dei file allegati non devono superare i 2MG.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente dal superamento del limite dei 2MG o da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta elettronica certificata dell'Istituto L. Configliachi.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 in materia di «Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.

❖ **Termine di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso deve essere consegnata entro le ore 12.30 del trentesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena l'esclusione dal Concorso. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere inviata o consegnata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite entro il termine indicato nel bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso la domanda inviata a mezzo del servizio postale dovrà pervenire entro il termine massimo di 6 (sei) giorni dalla data di scadenza prevista dal bando, pena l'esclusione;

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, il lunedì e il mercoledì, inoltre, dalle ore 14,30 alle 17,00. Sarà apposto il timbro di ricevuta sulla copia della domanda che sarà prodotta a cura del concorrente.
- con posta elettronica certificata (PEC): il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione, avendo cura di allegare copia di un documento di identità personale valido e copia di tutta la documentazione richiesta in formato pdf, tramite la propria personale casella PEC a quella dell'Istituto L. Configliachi configliachi@pec.it. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'incaricato del ricevimento non è tenuto a controllare l'esattezza della domanda o dei documenti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine della presentazione della domanda è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

❖ **Svolgimento della procedura selettiva – Preselezione**

La Commissione, in relazione al numero di candidati ammessi al Concorso, può far precedere le prove d'esame da una preselezione consistente in:

- prova per questionario, ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppure sintetica

oppure

- prova per test, ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta

oppure

- prova per questionario e per test

Nella preselezione il numero dei concorrenti ammessi alla fase concorsuale successiva sarà ridotto al decuplo, con arrotondamento all'unità superiore, dei posti messi a concorso. E' facoltà della Commissione stabilire un numero maggiore di concorrenti da ammettere a sostenere le prove d'esame, tenuto conto della professionalità richiesta per il posto da ricoprire.

In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, vengono ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva tutti i concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

L'esito della preselezione sarà pubblicato nell'Albo online dell'Istituto e nella sezione Albo Bandi-Concorsi, all'indirizzo internet www.configliachi.it.

L'eventuale prova di preselezione verrà comunicata tramite pubblicazione nel suddetto sito istituzionale, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti, verranno considerati rinunciatari alla selezione.

❖ **Ammissione/esclusione dal Concorso - Eventuale regolarizzazione della domanda**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati, su istruttoria del competente ufficio, è disposta dal Direttore Generale che adotta formale provvedimento motivato.

Il Direttore Generale può ammettere a regolarizzare, a pena di esclusione dal concorso, dopo la scadenza del termine utile, quelle domande che presentino delle omissioni o imperfezioni sanabili, ai

sensi di quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, adottato da questo Istituto.

L'omissione di dichiarazioni essenziali, anche a seguito di mancata apposizione del segno sulla casella dello stampato per la domanda di ammissione, verranno considerate come mancanza del requisito e comporteranno l'esclusione.

In particolare non saranno ammessi al concorso i candidati:

- ♦ che non hanno indicato cognome, nome, residenza o domicilio;
- ♦ la cui domanda sia stata inoltrata oltre il termine previsto o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- ♦ che abbiano omesso o sbagliato l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- ♦ che siano privi di uno o più dei requisiti generali o specifici sopraindicati;
- ♦ che abbiano omesso di sottoscrivere in originale la domanda;
- ♦ che non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda nel termine assegnato dall'Istituto.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame e dei candidati esclusi sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet dell'Istituto www.configliachi.it. La predetta pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge e di regolamento, comunicazione della conclusione della fase procedimentale relativa all'ammissione dei candidati.

❖ Prove d'esame

Le prove consisteranno in:

PROVA SCRITTA (scelta dalla Commissione tra prova scritta teorica o questionario):

- elementi di Diritto Amministrativo;
- elementi di Diritto Costituzionale;
- elementi di Diritto Civile;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.);
- normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. e diritto di accesso agli atti (D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);
- normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- legislazione della Regione Veneto in materia di I.P.A.B. e servizi socio-sanitari, con particolare riferimento alla L.R. 22/2002;
- controllo di gestione e controlli interni della Pubblica Amministrazione;
- ordinamento del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- organizzazione e disciplina giuridica del personale delle I.P.A.B. (CCNL comparto Funzione Pubblica);
- normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- normativa in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) "Codice dei contratti pubblici" Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- gestione dei fondi strutturali e delle capacità di investimento;
- elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

PROVA PRATICA (scelta dalla Commissione tra prova scritta pratica o prova scritta teorico-pratica): analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche l'utilizzo di apparecchiature informatiche;

PROVA ORALE: sulle stesse materie della prova scritta; conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Per il superamento di ciascuna singola prova e l'ammissione a quella successiva il candidato dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30.

Il calendario delle prove e il luogo ove si svolgeranno, saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituto e nella sezione "concorsi", al seguente sito www.configliachi.it, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova in programma.

Le suddette pubblicazioni valgono come convocazione ufficiale per la presentazione presso la sede concorsuale indicata.

I candidati, all'atto delle prove, dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

❖ **Graduatoria finale di merito e nomina del vincitore**

La nomina del vincitore sarà fatta sulla base della graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalle somme delle singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle vigenti disposizioni in materia di preferenze.

In particolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Qualora persista la situazione di parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito viene approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto previa verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego e dovrà assumere servizio entro e non oltre la data stabilita dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, mentre le dichiarazioni non veritiere sui titoli aggiuntivi determina la variazione della posizione in graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' condizione indispensabile che la valutazione del medico competente, in merito all'idoneità fisica all'impiego, risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente, saranno interamente a carico del concorrente.

Il candidato vincitore sarà assunto in prova per mesi 6, con inquadramento definitivo se entro tale termine non intervengano giudizi negativi.

Il candidato chiamato a prendere servizio, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà produrre all'Ufficio Risorse Umane:

1. ~~autocertificazione comprovante data e luogo di nascita - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. - godimento dei diritti politici - residenza - stato civile - stato di famiglia;~~
2. titolo di studio richiesto dal bando in originale o copia autenticata;
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001 né di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso l'Istituto Luigi Configliachi.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa.

E' comunque, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15.

❖ **Validità della graduatoria e suo utilizzo**

La graduatoria del Concorso è unica, mantiene l'efficacia per tre anni dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata secondo le previsioni normative in vigore al momento della sua approvazione, nonché per esigenze straordinarie secondo disposizioni legislative e contrattuali, anche per assunzioni per sostituzioni di personale di ruolo temporaneamente assente.

❖ **Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679**

Nella procedura concorsuale, di cui al presente bando, trovano applicazione le norme di cui agli articoli n. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 riguardante il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni dei suddetti articoli si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall' "Istituto Luigi Configliachi" al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione/concorso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell' "Istituto Luigi Configliachi" secondo le seguenti modalità:

1. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

Il trattamento riguarda l'operazione e il complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente e in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione/concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali assunzioni.

2. Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente al concorso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.

3. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali delle IPAB, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito alle prove d'esame e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.

4. Ai sensi dell'art. 15 del sopracitato Regolamento generale sulla protezione dei dati, il concorrente ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi agli uffici amministrativi.

5. Il titolare e legale rappresentante è l'Istituto Luigi Configliachi con sede in Via Sette Martiri, 33 a Padova.

6. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Ente.

❖ **Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti potrà essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento concorsuale, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

❖ **Riserva di variazione e revoca del presente bando**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservati ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68.

L'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente Bando nel caso in cui la procedura attivata ex art. 34 bis D. Lgs. N. 165/2001 avesse esito positivo.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Padova, 24 marzo 2020



IL DIRETTORE GENERALE
- Dott.ssa Silvia Favero -

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Favero", written over the printed name.

Prot. n. 1256

Al Direttore Generale
Istituto L. Configliachi per i minorati della vista
Via Sette Martiri, 33
35143 - P A D O V A

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ Provincia _____
c. a. p. _____ in Via/Piazza _____ n° _____
telefono n° ____/_____, COD. FISCALE _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al Concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria Professionale 'D' - Posizione Economica 'D1' - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".
A tal fine, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dalla L. n. 15/1968 e dall'art. 1 del D.P.R. n. 403/1998, conscio/a delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della citata L. n. 15/1968 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità,

- di essere in possesso della cittadinanza _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne o i procedimenti penali in corso);
- di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni, né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego;
- di essere idoneo/a fisicamente per lo svolgimento delle mansioni del posto a concorso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in data _____;
- che la lingua straniera scelta per la prova orale è (inglese o francese) _____;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, regolamento generale sulla protezione dei dati, contenuta nel bando di concorso e di autorizzare l'Ente a raccogliere e trattare i dati personali ai soli fini dell'espletamento del concorso e dell'eventuale assunzione;
- di aver preso visione e di accettare tutte le indicazioni contenute nel Bando;
- che il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale è:

Fa presente di aver diritto (a pena di mancata valutazione):

- *(ove ricorra il caso)* a preferenza nella nomina, in caso di parità di merito, in quanto:

- all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi _____ *(tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5/02/1992 n. 104).*

Il sottoscritto dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che tutti i documenti, le certificazioni, le dichiarazioni e i titoli allegati alla presente domanda sono copie conformi agli originali in mio possesso ovvero depositati presso _____.

Data _____

_____ firma